

Inserimento assenza nel registro elettronico

In questa guida vedremo come inserire un'assenza nel registro elettronico.

A - Per inserire un'assenza per un singolo studente:

1) Dopo aver effettuato l'accesso in Nuvola nell'area docente accedere al menù registro di classe e successivamente nella sezione "Appello, Giustificazioni, Note" nella parte centrale in alto.

Individuare l'alunno a cui bisogna inserire l'assenza e cliccare sul pallino "+" nella colonna "TURNO MATTINO".

Registro di classe | Argomenti di lezione e firme | **Appello, giustificazioni e note** | Calendario

< 08/08/2022 > Oggi

☐ Seleziona tutti | Azioni ▾ | Assenze multiple

Alunno	In sospeso	TURNO MATTINO A/R/U ⓘ	TURNO POMERIGGIO A/R/U ⓘ	Note ⓘ	Statistiche	Documenti ⓘ
☐ 1. COSIMINO FRANCESCO 25/10/2000 18	2 ⓘ				Note: 0	
☐ 2. GIORDANO ALESSANDRA 21/01/2004 18	1 ⓘ				Note: 0	
☐ 3. Melchiorri Piero 26/09/2004 * S R +B M P C→					Note: 0	

2) indicare la tipologia di assenza (A)

ASSENZA - per inserire un'assenza giornaliera

Nuova assenza

Salva

Assenza

Alunno*
COSIMINO FRANCESCO

Data*
08/08/2022

Turno*
TURNO MATTINO

Tipo*

- ☒ ASSENZA
- ☐ RITARDO
- ☐ USCITA
- ☐ RITARDO/USCITA
- ☐ PRESENZA

Giustificazione
☐ Aggiungi giustificazione

Altre informazioni

Ulteriore qualifica
Seleziona...

☐ Specifica ora di lezione

☐ Aggiungi annotazioni

Allegati
Trascina qui i tuoi file o clicca per selezionare

Documentazione
☐ Aggiungi documentazione

RITARDO - per inserire un entrata in ritardo - indicare l'orario nel campo RARIO INGRESSO (B)

USCITA - per inserire un uscita anticipata - indicare l'orario nel campo ORARIO USCITA (C)

RITARDO E USCITA - per inserire il caso di alunno che nella stessa giornata è sia entrato in ritardo sia uscito in anticipo (o viceversa) - indicare l'orario nel campo ORARIO INGRESSO (B) e ORARIO USCITA (C)

Nuova assenza

Salva

Assenza

Alunno*
COSIMINO FRANCESCO

Data*
08/08/2022

Turno*
TURNO MATTINO

Tipo*

- ☐ ASSENZA
- ☐ RITARDO
- ☐ USCITA
- ☒ RITARDO/USCITA
- ☐ PRESENZA

Orario ingresso*
--:--

Orario uscita*
--:--

Giustificazione

Altre informazioni

Ulteriore qualifica
Seleziona...

☐ Specifica ora di lezione

☐ Aggiungi annotazioni

Allegati
Trascina qui i tuoi file o clicca per selezionare

Documentazione

3) indicare, se necessario, l'ulteriore qualifica che identifichi l'assenza

Nuova assenza Salva

Assenza

Alunno*
COSIMINO FRANCESCO

Data*
08/08/2022

Turno*
TURNO MATTINO

Tipo*

☒ ASSENZA
☐ RITARDO
☐ USCITA
☐ RITARDO/USCITA
☐ PRESENZA

Giustificazione
☐ Aggiungi giustificazione

Altre informazioni

Ulteriore qualifica
 Seleziona...
 ASSENZA DIGITALE
 RITARDO LIEVE

Allegati
 Trascina qui i tuoi file o clicca per selezionare

Documentazione
☐ Aggiungi documentazione

4) inserire un eventuale annotazione, visibile anche in area tutore/studente

Nuova assenza Salva

Assenza

Alunno*
COSIMINO FRANCESCO

Data*
08/08/2022

Turno*
TURNO MATTINO

Tipo*

☒ ASSENZA
☐ RITARDO
☐ USCITA
☐ RITARDO/USCITA
☐ PRESENZA

Giustificazione
☐ Aggiungi giustificazione

Altre informazioni

Ulteriore qualifica
 Seleziona...

☐ Specifica ora di lezione

☒ Aggiungi annotazioni

Annotazioni

Allegati
 Trascina qui i tuoi file o clicca per selezionare

Documentazione
☐ Aggiungi documentazione

5) per giustificare l'assenza:

- attivare la spunta "Aggiungi giustificazione" (A)
- indicare il giorno in cui avviene la giustificazione (B)
- indicare il tipo di giustificazione (C)

- Nuova assenza

Salva

Alunno*

COSIMINO FRANCESCO

Data*

08/08/2022

Turno*

TURNO MATTINO

Tipo*

ASSENZA

RITARDO

USCITA

RITARDO/USCITA

PRESENZA

Giustificazione

Aggiungi giustificazione

Ulteriore qualifica

Seleziona...

Specifica ora di lezione?

Aggiungi annotazioni

Allegati

Trascina qui i tuoi file o clicca per selezionare

Documentazione

Aggiungi documentazione

Data documentazione

gg/mm/aaaa

Tipo documentazione

Seleziona...

Orario di inizio applicazione della documentazione

--:

Orario di fine applicazione della documentazione

--:

1) Selezionare gli alunni assenti e cliccare sulla funzione "Assenze multiple".

<https://supporto.madisoft.it/portal/it/kb/articles/inserimento-assenza-nel-registro-elettronico>

2) Si aprirà una piccola finestra dove sarà possibile già selezionare la tipologia di assenza, per poi procedere con una compilazione più completa cliccando su "Altre opzioni", ritornando alla stessa schermata dell'[assenza per singolo studente](#), che viene descritta nella parte superiore della guida.

Crea assenza 08/08/2022 x

Tipo* 

☒ ASSENZA

☐ RITARDO

☐ USCITA

☐ RITARDO/USCITA

☐ PRESENZA

Turno*

TURNO MATTINO v

Altre opzioni Salva

Nel registro di classe saranno presenti le assenze per ogni alunno con le seguenti indicazioni:

A = assenza

R = ritardo

U = uscita

RU = ritardo/uscita o uscita/rientro

G = la presenza della lettera G oltre alla tipologia indica un'assenza giustificata

* = la presenza di un asterisco oltre alla tipologia indica un'assenza documentata

nella casella affianco vengono indicati gli orari di eventuali ritardi o uscite anticipate



Per inserire un'assenza oraria potete leggere questa guida: [Inserimento assenza oraria nel registro elettronico](#)