



Giovanna Ugga

Abitazione : via Giuseppe Brambilla 18, 22100, Como, Italia

E-mail: giovanna.ugga@gmail.com **Telefono**: (+39) 3397973186

Data di nascita: 22/04/1964 **Nazionalità**: Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Ministero Istruzione e Merito

Città: Como | **Paese**: Italia |

Nome dell'unità o del servizio: I.T.E.S. "Caio Plinio Secondo"

[01/09/2019 – Attuale] **Dirigente scolastica**

Ministero Istruzione e Merito

Città: Como | **Paese**: Italia

[01/09/2022 – 31/01/2025] **Incarico di reggenza**

Ministero Istruzione e Merito

Città: Erba | **Paese**: Italia

[01/09/2021 – 31/08/2022] **Incarico di reggenza**

Ministero Pubblica Istruzione

Città: Como | **Paese**: Italia

[01/09/1995 – 31/08/2018] **Docente Scuola Secondaria di II grado**

Ho insegnato in vari Istituti della provincia di Como; dal 2008 sono stata stabilmente al Liceo Paolo Gioviodove oltre all'insegnamento ho ricoperto diversi incarichi:

- Coordinamento del Dipartimento di Lettere (a.s. 2011-12, 2012-13,2013-14)
- Funzione strumentale Innovazione e Ricerca (a.s. 2011-12, 2012-13)
- Funzione strumentale Didatticacurricolare e POF (2014-15)
- Tutor di indirizzo ASL per il Liceo Scientifico delle Scienze applicate(a.s. 2015-16)
- Collaboratore del Dirigente scolastico con esonero dall'insegnamento (2013-14, 2014-15, 2015-16,2016-17, 2017-18, 2018-19)

ABS Group - Milano

Città: Milano | **Paese**: Italia

[1990 – 1992] **Impiegata**

Responsabile ufficio di Selezione e formazione del personale

ENI (ISOC)

Città: Roma | **Paese**: Italia

[1985 – 1989] **Animatrice e poi direttrice campi estivi**

Attività stagionale svolta durante gli studi universitari

Ministero Istruzione e Merito

Città: Capiago Intimiano | **Paese**: Italia

[01/09/2023 – 31/08/2024] **Incarico di reggenza**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[24/04/1990] **Laurea magistrale in lettere Antiche (Archeologia)**

Università degli studi di Roma - La Sapienza

Città: Roma | **Voto finale:** 110/110 cum laude

[27/05/2025 – 31/05/2025] **Certificato di partecipazione**

Teacher Academy

Città: Copenaghen | **Paese:** Danimarca | **Campi di studio:** Preventing Early School Leaving

[24/02/2025 – 24/02/2025] **Certificato di partecipazione**

Italia Scuola

Città: Milano | **Paese:** Italia | **Campi di studio:** Amministrazione e gestione del personale

[18/02/2025 – 18/02/2025] **Certificato di partecipazione**

Italia Scuola

Città: Desenzano del Garda | **Paese:** Italia | **Campi di studio:** Economia, tecnica aziendale e diritto: • *Gestione e amministrazione*

[15/07/2024 – 20/07/2024] **Certificato di partecipazione**

Teacher Academy

Città: Malta | **Paese:** Malta | **Campi di studio:** Bullying Prevention and EdTech

[07/02/2024 – 09/02/2024] **Certificato di partecipazione**

Gymnasio Faneromenis Larnaca

Città: Larnaca | **Paese:** Cipro | **Campi di studio:** Gestione e amministrazione
Progetto Erasmus

[10/04/2023 – 15/04/2023] **Attestato di partecipazione**

Teacher Academy

Città: Curacao | **Paese:** Paesi Bassi | **Campi di studio:** Istruzione

Be a Great Teacher, Be Your Best Self (Come mantenere un clima favorevole nella comunità scolastica)

[16/11/2023 – 18/11/2023] **attestato di partecipazione**

ANP

Città: Stresa | **Paese:** Italia | **Campi di studio:** Economia, tecnica aziendale e diritto:
• *Gestione e amministrazione*

Nuovo Codice degli appalti e Intelligenza artificiale applicata al mondo scolastico

[19/05/2023] **Vargiu Scuola**

Campi di studio: Economia, tecnica aziendale e diritto: • *Gestione e amministrazione*

Amministrazione trasparente negli Istituti scolastici: organizzazione, contenuti e modalità di pubblicazione

[25/07/2022 – 30/07/2022] **attestato di partecipazione**

Teacher Academy

Città: Amsterdam | **Paese:** Paesi Bassi | **Campi di studio:** Scienze sociali, giornalismo e informazione: • *Scienze sociali e comportamentali non ulteriormente definite*

[18/07/2021 – 24/07/2021]

Certificato di partecipazione

PMSE+ S.L.U.

Città: Reykjavik | **Paese:** Islanda | **Campi di studio:** Economia, tecnica aziendale e diritto: • *Gestione e amministrazione*

Project Management

[25/03/2021 – 13/05/2021]

Attestato di frequenza

Ministero Istruzione Università e Ricerca - IC Rovellasca

Città: Rovellasca | **Paese:** Italia |

Formazione specifica per i dirigenti scolastici

[04/11/2019 – 05/11/2019]

Attestato di partecipazione

USR Lombardia

Città: Milano | **Paese:** Italia | **Campi di studio:** Istruzione

Pianificazione strategica della scuola, Bilancio sociale e rendicontazione sociale, Trasparenza e anticorruzione

[06/10/2019 – 12/10/2019]

Attestato di partecipazione

English Matters

Città: Helsinki | **Paese:** Finlandia |

Educational organisation and management of learning

[28/03/2019 – 05/04/2019]

Attestato di partecipazione

Sviluppo Impresa - dott.ssa Cecilia Chiaparo

Campi di studio: Economia, tecnica aziendale e diritto: • *Gestione e amministrazione*

Europrogettazione – Come accedere con successo ai finanziamenti europei (16 ore)

[04/03/2017 – 08/03/2017]

Attestato di partecipazione

City College Plymouth - UK

Città: Plymouth | **Paese:** Regno Unito | **Campi di studio:** Istruzione

Partnership working to promote STEM Education

[07/05/2017 – 03/12/2017]

Attestato di partecipazione

Irase

Città: Milano | **Paese:** Italia | **Campi di studio:** Economia, tecnica aziendale e diritto: • *Gestione e amministrazione*

Scuola e società. Dirigere, organizzare innovare (79 ore)

[2014 – 2016]

Corso di perfezionamento CLIL

Università Statale di Milano

Città: Milano | **Paese:** Italia | **Campi di studio:** Istruzione

Metodologia CLIL per l'insegnamento di una disciplina non linguistica se in lingua inglese (60 ore in presenza, 70 ore online)

[2013 – 2014]

Corso di perfezionamento per esperti di didattica assistita dalle nuove tecnologie

Politecnico di Milano

Città: Milano | **Paese:** Italia |

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: Italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Social Network | Posta elettronica | Utilizzo del browser | Windows | scrivere relazioni connesse al lavoro | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Microsoft Office .

Competenze di leadership e di gestione del personale: gli anni di lavoro nell'Istituto Comprensivo Cantù 3 mi hanno permesso di affinare queste competenze, vista l'esigenza di motivare il corpo docente per il continuo miglioramento dell'offerta formativa, attraverso una attenta promozione della collaborazione tra i diversi attori (docenti, personale ATA, studenti). In questo percorso è stata utile la capacità di risolvere i conflitti interni, garantendo un clima scolastico sereno e produttivo, promuovendo nel contempo il miglioramento professionale.

Competenze organizzative e gestionali, con la definizione di obiettivi a breve, medio e lungo termine e la realizzazione di piani di miglioramento per raggiungerli, ideazione, pianificazione e gestione di progetti scolastici anche complessi legati ai fondi PNRR, che hanno portato anche a soluzioni didattiche innovative (DADA, Reggio Children, Pedagogisti di Istituto).

Competenze didattiche e pedagogiche, soprattutto con lo sviluppo della capacità di gestire la scuola in modo inclusivo, con la promozione di iniziative che favoriscano la formazione globale degli studenti.

Competenze di comunicazione e relazione, sia nei confronti della comunità scolastica tutta sia nella interazione con le istituzioni locali, gli enti pubblici e le aziende, al fine di sviluppare sinergie ed ottenere risorse utili per la scuola.

Competenze di problem solving e decision making: analisi dei problemi e gestione delle emergenze.

Oltre a queste competenze fondamentali per la gestione efficace della scuola, mi riconosco un forte senso di responsabilità sociale, un atteggiamento etico ed una forte motivazione al benessere degli studenti e di tutta la comunità scolastica.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".