

**\*VADEMECUM PER IL DOCENTE SOMMINISTRATORE\***

- **TUTTI I DOCENTI IN SERVIZIO SI ALTERNANO SECONDO IL PROPRIO ORARIO NEI LABORATORI AVENDO CURA DI NON LASCIARE MAI LA CLASSE SENZA SORVEGLIANZA**
- **RICORDARSI DI FIRMARE LA PRESENZA SUL PLICO**
- **COMPILARE LA DICHIARAZIONE DI RISERVATEZZA DA REINSERIRE NEL PLICO (tale dichiarazione va compilata una sola volta anche se si somministrano più prove)**

**PER CHI E' IN SERVIZIO ALLA PRIMA ORA O ALLA QUARTA ORA ( H 10:40) :**

- 1) **RECARSI PER TEMPO** NELL'UFFICIO DI SEGRETERIA (GUARDIOLA PER LA VIA REZIA) E RITIRARE IL PLICO RELATIVO ALLA CLASSE ED ALLA PROVA PREVISTA PER QUELL'ORA
- 2) FAR ACCOMODARE GLI ALUNNI **IN ORDINE ALFABETICO**, E CONSEGNARE IL TAGLIANDINO CON CODICE E PASSWORD ( NON STRAPPARE IL TAGLIANDO DEGLI ASSENTI E SEGNARLI ASSENTI NELL'ELENCO ALLEGATO)
- 3) FAR DEPOSITARE IL CELLULARE NELL'APPOSITO CONTENITORE
- 4) CONSEGNARE IL FOGLIO CON L'INFORMATIVA E CON LE CREDENZIALI PER CONSULTARE I RISULTATI DELLE PROVE . GLI ALUNNI FIRMERANNO NEGLI APPOSITI SPAZI E RICONSEGNERANNO AL DOCENTE SOLO LA PARTE INFERIORE DEL FOGLIO **\*(TALE FOGLIO SARA' CONSEGNATO UNA SOLA VOLTA IL GIORNO IN CUI EFFETTUANO LA PRIMA PROVA PREVISTA)\***
- 5) A QUESTO PUNTO GLI ALUNNI INSERISCONO I CODICI ALL'INTERNO DELLA MASCHERINA VISIBILE SUL DESKTOP E, LETTE LE ISTRUZIONI, COMINCIANO LA PROVA. ( IN ALTO COMPARIRA' UN TIMER DAL QUALE SI POTRA' CONTROLLARE IL TEMPO RESIDUO)

**PER I DOCENTI IN SERVIZIO ALLA TERZA ED ALLA SESTA ORA:**

- 1) RECUPERARE TUTTI I TAGLIANDINI CON PASSWORD E CONSERVARLI NELL'APPOSITA BUSTINA
- 2) MAN MANO CHE GLI ALUNNI CONSEGNANO, FAR SMALTIRE TUTTI GLI EVENTUALI FOGLI UTILIZZATI NELL'APPOSITO SCATOLONE POSTO ALL'INGRESSO
- 3) RICONSEGNARE IL CELLULARE
- 4) CHIUDERE IL MATERIALE NELLA BUSTA E RIPORTARE IL TUTTO IN SEGRETERIA ( GUARDIOLA PER LA VIA REZIA)
- 5) GLI ALUNNI TORNANO IN CLASSE O SI RECANO A CASA SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ORARIO IN VIGORE