

VERBALE N. 6 del 13/01/2016

a.s. 2015/16

Il giorno 13 gennaio 2016 alle ore 15:00 nell'aula magna dell'ITES "Caio Plinio Secondo" di Como, si è riunito il Collegio dei Docenti convocato dal DS, dott.ssa Silvana Campisano, per discutere il seguente OdG:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Perfezionamento incarichi e informativa Organico Potenziato
3. Informativa ministeriale sulla formazione del personale docente e ATA e presentazione Piano Formazione Docenti
4. Atto di indirizzo del DS aggiornato, per l'elaborazione del PTOF 2016-2019
5. Nomina Tutor docente neo assunto e indicazioni sul Bilancio di Competenze – Modello INDIRE
6. Presentazione Piano di Miglioramento 2016-2019
7. Presentazione Piano Digitale di Istituto triennale
8. PTOF 2016-2019 triennale: elaborazione
9. Progetto "CASIO"
10. Iscrizioni 2015-2016
11. Criteri per nomina docenti nel Comitato di Valutazione
12. Visite guidate e Viaggi d'istruzione

Presiede il Collegio il Dirigente Scolastico. Verbalizza la prof.ssa Belardo Filomena

Risultano assenti i seguenti docenti, giustificati:

Constatata la validità dell'adunanza data dalla presenza del numero legale, il Presidente apre la seduta e si procede all'OdG.

1. Approvazione bozza del verbale della seduta precedente

Favorevoli	Tutti gli altri
Contrari	Nessuno
Astenuti	9 docenti non presenti al Collegio precedente perchè nominati in seguito

Delibera n° .1

2. Perfezionamento incarichi e informativa Organico Potenziato

La Dirigente informa che ci sono novità riguardo agli incarichi assegnati:

- a) il collaboratore Vicario viene distaccato per altre tre ore, da gennaio in poi, si provvederà ad una riduzione proporzionata del fis;
- b) il Docente Roldi farà parte dell'organico potenziato costituendo l' Ufficio Tecnico, l'incarico sarà coperto solo fino a gennaio dal FIS ;
- c) Sono nominati n. 17 tutor per l'anno di prova dei docenti che hanno assunto incarico nel corrente anno;
- d) I coordinatori di classe restano invariati mentre ai segretari vengono riconosciute 5 ore con il FIS;

La DS informa che ha provveduto, dopo aver conosciuto i singoli docenti supplenti nominati sull'organico potenziato, ad assegnare orario, attività e colleghi di dipartimento di riferimento. L'aspetto organizzativo delle attività in collegamento con i consigli di classe è gestito dalla prof. Tettamanti , mentre per quel che riguarda assenze e supplenze brevi saranno in collegamento prof. Cappelletti e Prof. Ghioldi .

La DS informa il Collegio sulle situazioni di differimento della presa di servizio dei docenti dell'organico dell'autonomia e del potenziato.

3. Informativa ministeriale sulla formazione del personale docente e ATA e presentazione Piano Formazione Docenti

La formazione in servizio è "obbligatoria, permanente e strutturale ", è connessa alla funzione e rappresenta un fattore decisivo per la qualificazione della scuola e per la crescita professionale di chi opera in essa.

Il MIUR ha fornito le prime indicazioni sul prossimo piano triennale di formazione per i docenti e il personale ATA. (MIUR-AOODPIT_nota-35_07-01-2016: Indicazioni e orientamenti per la definizione del piano triennale per la formazione del personale. Allegata alla convocazione del collegio)

Naturalmente la nota non definisce nel dettaglio il Piano, ma delinea gli ambiti per i quali la formazione sarà realizzata a livello nazionale e gli ambiti per i quali, invece, le scuole si possono organizzare autonomamente e/o in rete con altre scuole.

FORMAZIONE A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA O RETI DI SCUOLE

Le attività formative organizzate a livello di Istituzione scolastica, come detto all'inizio, confluiranno nel PTOF.

Il contesto per l'elaborazione del piano di formazione in servizio, a livello di Istituzione scolastica, è naturalmente il collegio dei docenti anche nelle sue varie articolazioni.

Le attività di formazione ,sottolinea la Dirigente Scolastica ,devono essere progettate sulla base delle priorità nazionali, dei bisogni dei docenti e delle esigenze dell'istituto emerse dal RAV e dal PdM, della vocazione propria di ogni istituto, delle sue eccellenze e delle innovazioni che si intendono perseguire.

Il piano di formazione, si legge nella Nota , dovrebbe contenere la previsione di massima – pluriennale – delle azioni formative da svolgere e dovrebbe anche indicare a chi saranno rivolte:

- docenti neoassunti;
- gruppi di miglioramento (impegnati nelle azioni conseguenti al RAV e al PdM);
- docenti impegnati nello sviluppo dei processi di digitalizzazione e innovazione metodologica;
- consigli di classe, team docenti, persone coinvolte nei processi di inclusione e integrazione;
- insegnanti impegnati in innovazioni curriculari ed organizzative;
- figure sensibili impegnate nei temi di sicurezza, prevenzione, primo soccorso ...

Quanto alle reti di scuole, esse si pongono la finalità di far crescere qualitativamente le diverse istituzioni scolastiche, che ne fanno parte, e promuovere le eccellenze grazie al confronto e allo scambio di buone pratiche.

Le attività formative organizzate da reti di scuole dovranno essere rivolte a specifici bisogni o tipologie di docenti e alla condivisione di azioni di sistema per massimizzare la valenza degli interventi formativi.

Le indicazioni fornite dalla nota ministeriale, si legge nella medesima, saranno implementate e arricchite nel Piano Nazionale di Formazione.

Sulla base di quanto indicato dal Miur la DS comunica che si individueranno all'interno del Collegio differenti livelli di obbligatorietà della formazione ,una volta che le proposte formative verranno perfezionate (attualmente è in corso l'elaborazione nel dettaglio anche in rete tra scuole) e in particolare :

Strettamente connesso per il miglioramento di tutta la comunità educativa (ad esempio attività formative connesse al piano digitale di istituto, indicata come priorità nel piano di miglioramento)

Formazione neo assunti e tutor

Quota rispondente a priorità a carattere nazionale e coinvolgente docenti impegnati in innovazione (animatore digitale, inclusione, intercultura, alternanza Scuola Lavoro)

Libera iniziativa dei docenti individuando modalità di reporting;

Priorità formative del personale docente : Attività formativa	Personale coinvolto	Priorità correlata strategica	Tempi e modalità
Formazione digitale Diversi livelli	Tutto	Esiti Innovazione metodologica E piano Digitale di Istituto	In corso di elaborazione; presumibilmente in rete
Alternanza scuola lavoro Diversi livelli	Tutto (esclusi docenti del biennio se non per momenti specifici)	Esiti Innovazione metodologica	In corso di elaborazione; presumibilmente in rete

Curricolo verticale e progettazione competenze per	Docenti del Biennio Tutti Alcuni docenti del triennio	Esiti	In corso di elaborazione; presumibilmente in rete
Formazione connessa alla realizzazione di singoli progetti	Docenti responsabili di progetto	Esiti e realizzazione priorità del piano di miglioramento in quanto progetti finalizzati	In corso di elaborazione; presumibilmente in rete
Valutazione	Docenti del Biennio Alcuni docenti del triennio	Esiti e contrasto a dispersione scolastica	In corso di elaborazione; presumibilmente in rete
Sicurezza	Tutti ,ma percorsi personalizzati	Organizzazione, salute e sicurezza	

Il piano di formazione non è ancora stato formalizzato, almeno per quel che riguarda le priorità indicate a livello nazionale e il numero delle ore da dedicare .La DS si dichiara su questo aspetto disponibile a discuterne con le RSU, anche in considerazione dei tempi .

La Professoressa Simona Ostinelli chiede un corso specifico sull'utilizzo di un software di economia aziendale per la contabilità (è stato scelto Go), prima di proporlo agli studenti.

La prof.ssa Querci, invece, propone che gli studenti imparino ad utilizzare il software durante lo stage presso le aziende.

La DS illustra brevemente come la formazione digitale coinvolga tutto il personale, anche ATA .

4. Atto di indirizzo del DS aggiornato, per l'elaborazione del PTOF 2016-2019

La Dirigente informa che il piano dell'offerta formativa triennale è stato integrato con l'organico potenziato di quest'anno.

Tale organico verrà impiegato:

- per cooperare con i docenti delle classi più numerose (classi prime e terze) per formare gruppi gemellati di lavoro con numero esiguo di studenti e migliorare la qualità del lavoro stesso;
- per strutturare lo sportello didattico pomeridiano per recuperi, vigilanza, sostegno per lo studio e potenziamento delle eccellenze;
- anche sul serale come sostegno linguistico.

L'atto di indirizzo sarà pubblicato in concomitanza con il PTOF.

5. Nomina Tutor docente neo assunto e indicazioni sul Bilancio di Competenze – Modello INDIRE

Si indicano i docenti in anno di prova e i tutor :

DOCENTE	TUTOR
ACERBI Milena Stefania	CAPPELLETTI Daniela
CALDARA Adriano	BENAGLIO Piera
CICCARELLO Carmela Anna	GAROFANO Silvia
CIFFARELLI Rosaria	FOCONI Maria Cristina
DALLORSO Laura	GALEAZZI Katia
DI SIMONE Giuseppina	MASI Gabriella
DIANO Nicoletta Santa	GHIELMETTI Chiara
LO FARO Fabrizio	OSTINELLI Achille
LUONI Maria	FAGGIANO Isabella
MACHEDA Veronica	LOMBI Elisabetta
MADIO Angela	GUARISE Elisabetta
MAFODDA Giampiero	SCACCABAROZZI Anna
MASCIONE Maria	PALUMBO Leonardo
PEZZUTI Gabriella	OSTINELLI Achille
ROVITO Fortunato	GIRASOLE Giuseppina
SIVIERO Alessio	GHIOLDI Rosaria
VICCO Rosanna	QUERCI Elena

La DS chiarisce ai sensi dell'art. 2 del DM850/2015 quali docenti sono tenuti al periodo di formazione di prova su sollecitazione di un'insegnante .

L'articolo recita :

1. Sono tenuti ad effettuare il periodo di formazione e di prova:
 - a. i docenti che si trovano al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato, a qualunque titolo conferito, e che aspirino alla conferma nel ruolo;
 - b. i docenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e prova o che non abbiano potuto completarlo negli anni precedenti. In ogni caso la ripetizione del periodo comporta la partecipazione alle connesse attività di formazione, che sono da considerarsi parte integrante del servizio in anno di prova;
 - c. i docenti per i quali sia stato disposto il passaggio di ruolo.
2. In caso di valutazione negativa del periodo di formazione e di prova, il personale docente effettua un secondo periodo di formazione e di prova, non rinnovabile.

La DS illustra l'art. 12 del DM 850/2015 (*Docente tutor*) che recita :

1. All'inizio di ogni anno scolastico il dirigente scolastico, sentito il parere del collegio dei docenti, designa uno o più docenti con il compito di svolgere le funzioni di *tutor* per i docenti neo-assunti in servizio presso l'istituto. Salvo motivata impossibilità nel reperimento di risorse professionali, un docente *tutor* segue al massimo tre docenti neo-assunti.
2. Il docente *tutor* appartiene, nella scuola secondaria di primo e secondo grado, alla medesima classe di concorso dei docenti neo-assunti a lui affidati, ovvero è in possesso della relativa abilitazione. In caso di motivata impossibilità, si procede alla designazione per classe affine ovvero per area disciplinare.
3. Sono criteri prioritari per la designazione dei docenti *tutor* il possesso di uno o più tra i titoli previsti all'allegato A, tabella 1 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 11 novembre 2011 e il possesso di adeguate competenze culturali, comprovate esperienze didattiche, attitudine a svolgere funzioni di tutoraggio, *counseling*, supervisione professionale.
4. Il docente *tutor* accoglie il neo-assunto nella comunità professionale, favorisce la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercita ogni utile

forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento. La funzione di *tutor* si esplica altresì nella predisposizione di momenti di reciproca osservazione in classe di cui all'articolo 9. La collaborazione può esplicarsi anche nella elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento.

5. All'attività del *tutor* è riconosciuto un compenso economico nell'ambito delle risorse assegnate all'istituzione scolastica per il Miglioramento dell'Offerta formativa; al *tutor* è riconosciuta, altresì, specifica attestazione dell'attività svolta, inserita nel *curriculum* professionale e che forma parte integrante del fascicolo personale. Il positivo svolgimento dell'attività del *tutor* può essere valorizzato nell'ambito dei criteri di cui all'articolo 1, comma 127, della Legge.

La DS dichiara che in ottemperanza a tali indicazioni ha designato i tutor e in particolare la scelta dell'insegnante Silvia Garofano, tutor di Carmela Ciccarello pur non appartenente alla stessa classe di concorso, ma per classe affine e con competenze nel settore, nonché operante anch'essa nell'indirizzo Turismo e la scelta del prof. Achille Ostinelli come tutor di più docenti.

La DS richiama le indicazioni sulla formazione dei neo-assunti nonché sul bilancio di competenze dell'INDIRE.

6. Presentazione Piano di Miglioramento 2016-2019

La Prof.ssa Garofano presenta il Piano di Miglioramento illustrando la terza sezione e la quarta sezione (le prime due confluiscono dal RAV). Tale Piano, che sarà contenuto nel PTOF, rappresenta le linee di sviluppo che l'Istituto seguirà per i prossimi tre anni ed individua le attività di miglioramento, in primo luogo rivolte al miglioramento degli esiti scolastici come indicato espressamente dal MIUR, le figure responsabili, i costi ed il numero delle ore previsti.

La Dirigente si occuperà, in particolare delle azioni che riguardano il miglioramento delle relazioni esterne. Si chiede al Collegio se ci sono osservazioni o chiarimenti.

7. Presentazione Piano Digitale di Istituto triennale

La Dirigente informa che la prima azione del Piano Digitale ha previsto la nomina della Prof.ssa Corbetta come Animatore Digitale, incarico che svolgerà con il Prof. Roldi, ITP. Il Piano Digitale è finalizzato all'applicazione delle nuove tecnologie alla didattica, previo corso di formazione sulla progettualità.

La seconda azione prevede la realizzazione di una mappa delle infrastrutture digitali e delle attrezzature esistenti, per una migliore dislocazione delle aule/classi, nonché per implementare e ottimizzare le dotazioni con una migliore fruibilità.

Si chiede al Collegio se ci sono osservazioni o chiarimenti.

8. PTOF 2016-2019 triennale: elaborazione

La prof.ssa Masi espone il lavoro del PTOF, che è la declinazione di tutte le attività, divise per macro aree. Per ogni progetto si indicano azioni, obiettivi e valutazioni. Si chiede al Collegio se ci sono osservazioni o chiarimenti.

9. Progetto "CASIO"

La Prof.ssa Fagiolini Barbara espone il progetto "Casio" indirizzato al Biennio che consiste in un kit di calcolatrici grafiche offerte da Casio. Sono state indicate 4 classi di riferimento e qualora il progetto fosse realizzato la Casio fornirà un programma software.

La prof.ssa Galeazzi Katia espone il progetto sul "Turismo sostenibile come fonte di lavoro". Tale progetto prevede un corso di formazione di 9 ore presso la Camera di Commercio.

Tutto il Collegio vota a favore all'unanimità dei progetti.

Favorevoli	tutti
-------------------	-------

Contrari	nessuno
Astenuti	nessuno

Delibera n° .2

10. Iscrizioni 2015-2016

Il Dirigente scolastico informa che verrà inserito sul sito istituzionale un nuovo modello di iscrizione che potrà essere visionato da tutti i docenti, con la possibilità di formulare osservazioni in merito al predetto modello.

11. Criteri per nomina docenti nel Comitato di Valutazione

Il Dirigente Scolastico richiama la normativa e ricorda che due componenti in rappresentanza dei docenti nel Comitato di Valutazione saranno individuati dal Collegio Docenti. Per l'individuazione propone cinque criteri:

- a) Docente a tempo indeterminato da almeno cinque anni;
- b) Possesso di competenze didattiche specifiche documentabili;
- c) Attitudine ad esperienze di supervisione e tutoraggio;
- d) Competenze ed esperienze in campo valutativo e auto valutativo;
- e) Competenze di ascolto e di relazione riconosciute all'interno del Collegio d'Istituto.

Dietro richiesta, la Dirigente ricorda le tre azioni fondamentali del Comitato, tra le quali rientra la valutazione dei docenti.

L'insegnante Ferreri chiede di poter deliberare sul presente punto dell'ordine del giorno, nel corso della prossima seduta, per poter individuare e proporre al medesimo Collegio altri criteri di valutazione nonché individuare i nominativi dei candidati. La Dirigente Scolastica accoglie la proposta, ma ricorda che il prossimo collegio dei docenti su questo aspetto dovrà esprimersi. E' infatti dal primo Collegio dei Docenti che questo punto è stato più volte affrontato e sempre rinviato per gli aspetti decisionali.

12. Visite guidate e Viaggi d'istruzione

Si approvano all'unanimità i viaggi e le visite di istruzione proposte, precisando che alcune sono escluse e che verranno perfezionate per il prossimo collegio docenti.

Favorevoli	tutti
Contrari	nessuno
Astenuti	nessuno

Delibera n° .3

Non essendovi altro da deliberare la seduta viene tolta alle ore 17.05

Il Segretario

(Prof.ssa Filomena Belardo)

Il Presidente

(Dott.ssa Silvana Campisano)

Allegato 1
Integrazione **all'atto di indirizzo**

Vista la Legge 107/2015;

Visto il proprio atto di indirizzo per la stesura del PTOF;

Visto il POF in adozione all'istituto;

Tenuto conto degli obiettivi /priorità di miglioramento del RAV e del Piano di Miglioramento

Preso atto delle figure professionali assegnate per l'anno scolastico 2015/2016;

tenuto conto della programmazione delle attività in corso e oggetto del Piano delle Attività per l'anno scolastico 2015/2016;

Tenuto conto delle indicazioni provenienti dalle due sedi e delle indicazioni generali contenute nell'Atto di indirizzo;

Valutati attentamente i curricula dei docenti assegnati;

valutato che in questo momento dell'anno scolastico non è possibile se non in modo residuale utilizzare l'organico di potenziamento per ottimizzare la funzionalità dello staff di presidenza ;

CONSIDERATO che :

tutti i docenti nominati in fase C sull'organico potenziato hanno differito la presa di servizio chi all'1/07/2016 e chi all'1/09/2016 tranne l'ins. Mascione e che pertanto si è provveduto a nominare i docenti supplenti sulle diverse classi di concorso

ASSEGNA

I docenti dell'organico potenziato alle seguenti attività e dispone gli elementi organizzativi e gestionali necessari per la realizzazione delle stesse.

CDC	COMPETENZE	ORE DI CATTEDRA	ORARIO BASE	RECUPERO
A019	DIRITTO SPAGNOLO	3 ORE 5TUR2/5TUR 1 (SPAGNOLO-DIRITTO) 1 ORA 5 AFM3 1 ORA 3AFM1-2 1 ORA 3 RIM 3 (CON SPAGNOLO) 3 ORE TRE SABATI AL	Allegato al prospetto orari E plurisettimanale Per tutti i docenti	SIA DURANTE IL PENTAMESTRE SIA ALLA FINE DI GIUGNO

		<p>MESE 1 ORA 5 TUR 1 /2</p> <p>E DUE ORE SERALE SPAGNOLO/</p> <p>DIRITTO</p> <p>POMERIGGI :</p> <p>LUN 2 ORE CERTIFICA D.E.L.E</p> <p>(DUE VOLTE AL MESE)</p> <p>O SPORTELLO PERMANENTE DI POTENZIAMENTO</p> <p>LINGUISTICO DI CONVERSAZIONE SITUAZIONALE .</p> <p>MART.SPORTELLO PERMANENTE DIRITTO CLASSI PRIME</p> <p>MERC. SPORTELLO PERMANENTE CLASSI SECONDE DIRITTO</p> <p>GIOV.</p> <p>SOSTEGNO ALLO STUDIO INDIVIDUALE CLASSI III IV E V</p> <p>DITTO SPAGNOLO SOLO SE SERVE</p> <p>2 ORE SUPPORTO STAFF DI PRESIDENZA IN PARTICOLARE GAROFANO QUALITA' PER MODIFICA REGOLAMENTI, SUPPORTO PARTECIPAZIONE RAPPRESENTANTI STUDENTI E FAMIGLIE</p>		<p>SIA DURANTE IL PENTAMESTRE SIA ALLA FINE DI GIUGNO</p>
--	--	---	--	---

A019	4	<p>DIRITTO</p> <p>2 ORE TUTTO L'ANNO CON DIRITTO</p> <p>4 ORE SULLA STESSA CLASSE 1 I</p> <p>ITALIANO,STORIA,GEO GRAFIA GRUPPI DI STUDIO E APPROFONDIMENTO,ME TODO DI LAVORO DI GRUPPO E MIGLIORAMENTO RELAZIONALE DEL CLIMA DI CLASSE</p> <p>4 ORE IN 1M DI SUPPORTO A DIRITTO</p> <p>4 ORE IN 1L SUPPORTO DIRITTO</p> <p>POMERIGGI: MAT. 2 ORE</p> <p>SPORTELLO DIDATTICO PERMANENTE</p> <p>MER. 2 ORE</p> <p>POTENZIAMENTO SUL BIENNIO</p>		<p>SIA DURANTE IL PENTAMESTRE SIA ALLA FINE DI GIUGNO</p> <p>SIA DURANTE IL PENTAMESTRE SIA ALLA FINE DI GIUGNO</p>

A018	<p>SICUREZZA</p> <p>MAPPATURA</p> <p>PIANO DIGITALE E CAPIENZE</p> <p>AULE</p> <p>GESTIONE OFFICE</p>	<p>4 ORE SETTIMANALI PER GRUPPO DI LAVORO SCUOLA DIGITALE</p> <p>IN COLLABORAZIONE CON STAFF DI PRESIDENZA</p> <p>1 ORA SETTIMANALE PER SICUREZZA</p> <p>(FORMAZIONE)</p> <p>CLASSI SECONDE</p> <p>7 ORE SETTIMANALI SUPPORTO INFORMATICO IN LABORATORIO CLASSI</p> <p>2E,2G,2H</p> <p>2B,2D,2F,2I</p> <p>POMERIGGIO</p> <p>LUN</p> <p>MAR</p> <p>MER</p> <p>2 ORE DI SUPPORTO ALLO STUDIO INDIVIDUALE E</p> <p>RINFORZO MATEMATICA E</p> <p>INFORMATICA</p> <p>SUL BIENNIO</p>		<p>SIA DURANTE IL PENTAMESTRE SIA ALLA FINE DI GIUGNO</p> <p>SIA DURANTE IL PENTAMESTRE SIA ALLA FINE DI GIUGNO</p>
A060	SCIENZE	<p>Interventi sulle classi prime e seconde</p> <p>In gruppi definiti su classi numerose per migliorare l'insegnamento e l'apprendimento</p> <p>Due POMERIGGI:</p> <p>.2 ORE</p>		<p>SIA DURANTE IL PENTAMESTRE SIA ALLA FINE DI GIUGNO</p>

		SPORTELLO DIDATTICO PERMANENTE		
A546	TEDESCO INGLESE	Interventi sulle classi prime e seconde In gruppi definiti su classi numerose per migliorare l'insegnamento e l'apprendimento Interventi sul triennio Due POMERIGGI: .2 ORE SPORTELLO DIDATTICO PERMANENTE (anche per il serale)		SIA DURANTE IL PENTAMESTRE SIA ALLA FINE DI GIUGNO
C031	FRANCESE COMPETENZE LINGUISTICHE E ARTISTICHE	15 ORE AL MATTINO Sul triennio POMERIGGI GIOV 2ORE Potenziamento conversazione	18 ORE	SIA DURANTE IL PENTAMESTRE SIA ALLA FINE DI GIUGNO
A075 C300	TRATTAMENTO TESTI ITP	"UFFICIO TECNICO " RESP.PIANO DIGITALE,SITO WEB,REGISTRO ELETTRONICO ,GENERAZIONE WEB	18 ORE	CAMBIO CON DOCENTE STESSA CATTEDRA IN ORGANICO AUTONOMIA (POSTO

				COMUNE)
A048	ECONOMIA AZIENDALE (SOLO BIENNIO) MATEMATICA (TUTTO IL CICLO)	con alcune classi numerose del biennio al mattino per migliorare l'insegnamento e l'apprendimento	12 ORE	
A017	ECONOMIA AZIENDALE (SOLO BIENNIO)	con alcune classi numerose del biennio al mattino per migliorare l'insegnamento e l'apprendimento	18 ORE	SIA DURANTE IL PENTAMESTRE SIA ALLA FINE DI GIUGNO
A051	ITALIANO	con alcune classi numerose del biennio al mattino per migliorare l'insegnamento e l'apprendimento IN PARTICOLARE SDI SUPPORTO AGLI ALUNNI STRANIERI SIA NEO ARRIVATI, SIA PER LE COMPETENZE DI ITALIANO PER LO STUDIO DI SUPPORTO ANCHE AI CORSI SERALI IN PRESENZA DI STUDENTI STRANIERI		SIA DURANTE IL PENTAMESTRE SIA ALLA FINE DI GIUGNO