

# Organizzare un incontro con Meet

per creare una video conferenza programmata con tutta la classe o con tutti docenti del Consiglio di Classe (utilizzando la Mailing List) si seleziona l'App Calendar e scegliere un intervallo di tempo in cui svolgere l'incontro. È importante impostare l'orario corretto e anche un titolo secondo queste indicazioni:

Nome dell'incontro:  
(esempio: cdc3sia1)

Impostare ora di  
inizio e di fine  
della lezione

Aggiungere la mail  
di ogni docente

Inserire la video  
conferenza Meet