Procedura per l'attivazione dell'opzione stampa file pdf da parte dei Genitori nella consultazione delle pagelle OnLine.

1) Il Coordinatore accede alla Sezione Pagelle della Classe;



2) Clicca sull'icona della stampante con la scritta Pagelle

Amministrazione - Gestione Pagelle - A.S. 2021/2022		
ESCI PASSWORD UTILITA		
		Periodo pagella in uso della classe: "Pa
Selezione classi		
Classe: 2N BUN 3 Verdi Giuseppe		

3) Scorre con il cursore fino alla Sezione Firma e Timbro e nell'ultima opzione seleziona pagelle sul sito.

FIRMA E TIMBRO	
Riquadro per la firma del dirigente scolastico / coordinatore classe:	SI - Dirigente scolastico
Dicitura relativa alla firma del dirigente scolastico / coordinatore classe in formato digitale:	NO V
Spazio (in mm) dopo la firma del dirigente scolastico / coordinatore classe:	0 ~
Dicitura relativa alla votazione riferita al PEI:	NO V
Dicitura relativa alla firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993:	PDF
Dicitura desiderata: "timbro a secco" o "timbro ufficiale":	Pagelle sul sito
	Zip per firma digitale
Selezionare se si vuole produrre il file pdf per la stampa o generare le pagelle sul sito:	PDF v
0	

Dopo aver selezionato e cliccato sul tasto verde della Stampante, comparirà in alto la scritta: "Generate correttamente le pagelle per gli studenti"