



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "CAIO PLINIO SECONDO"

CORSI DIURNI E SERALI

Via Italia Libera, 1 – 22100 COMO Tel. 031/3300711 - Fax 031/3300739

Succursale Via Jacopo Rezia, 9 Tel. 031/266445 - Fax 031/269786

Sito Internet: <http://www.caioplinio.gov.it> E-Mail: cotd01000g@istruzione.it

Codice fiscale 80018180135

SCUOLA CAPOFILA AMBITO 12



Prot. n.1654 /VII-6

Como, 7 marzo 2017

Alla docente Garofano Silvia

e p.c. :

Alla prof. ssa Roncoroni Elisa

Alla DSGA

Dott.ssa Maria Catalano

Agli Atti

Al Sito Web

Oggetto: Nomina Tutor anno di prova per docente neoassunto
Anno scolastico 2017/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ✓ VISTI gli artt. 437, 438, 440 del D.lgs. 297/94;
- ✓ VISTO l'art.25 del D.lgs. 165/2001;
- ✓ VISTO l'art. 1 comma115-116-117-118-119-120 della legge 107/2015;
- ✓ VISTO il DM 850/2015;
- ✓ Vista la nota MIUR prot.n. 33989 del 2/08/2017
- ✓ VISTA la nota MIUR prot. 36167 del 5/11/2015 e successive integrazioni;
- ✓ VISTO il contratto individuale di lavoro codice CO00000000028392Z4000001 a tempo indeterminato stipulato in data 01/09/2017 tra la prof.ssa RONCORONI ELISA RNCLSE85T71B639I e il Dirigente dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia;
- ✓ VISTO il verbale del Collegio Docenti del 11/09/2017 avente ad oggetto "Nomina tutor per docente neoassunto",

DECRETA

di conferire l'incarico di TUTOR all'insegnante **GAROFANO SILVIA**, docente presso questo Istituto con cattedra a tempo indeterminato per la classe di concorso A-12 (lettere

) che affiancherà l' insegnante **RONCORONI ELISA** , docente neo immesso in ruolo per l'anno scolastico in corso.



Istituto con certificazione di qualità ISO 9001/UNI EN ISO 9001:2008
Progettazione ed erogazione del servizio di istruzione superiore e di orientamento





ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "CAIO PLINIO SECONDO"

CORSI DIURNI E SERALI

Via Italia Libera, 1 - 22100 COMO Tel. 031/3300711 - Fax 031/3300739

Succursale Via Jacopo Rezia, 9 Tel. 031/266445 - Fax 031/269786

Sito Internet: <http://www.caioplinio.gov.it> E-Mail: cotd01000g@istruzione.it

Codice fiscale 80018180135

SCUOLA CAPOFILA AMBITO 12



Nello specifico il tutor ha il compito di "sostenere il docente in formazione durante il corso dell'anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione"; il docente tutor è, inoltre, da considerarsi facilitatore dei rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso all'informazione" (CM 267/91).

Il docente tutor nello specifico avrà le funzioni di:

- ✓ sostenere il collega neo immesso ad assumere il proprio ruolo all'interno dell'istituto;
- ✓ condividere il percorso formativo scolastico;
- ✓ garantire l'integrazione della formazione con l'attività didattica della scuola;
- ✓ coordinarsi con il Dirigente Scolastico, il Direttore del corso e l'e-tutor.

Durante la formazione in ingresso il neo docente elabora un proprio Portfolio professionale, che si conclude con un progetto formativo personale, sulla base dell'autoanalisi delle competenze maturate anche a seguito della formazione e dei bisogni della scuola in cui presta la propria attività.

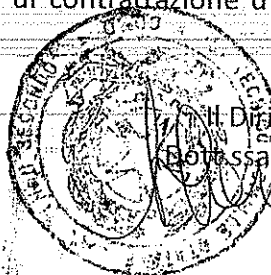
Il Portfolio assume un risvolto di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente. Il nuovo percorso formativo del docente neo assunto sarà suddiviso in quattro fasce per un totale di 50 ore:

- ✚ Incontri informativi e di accoglienza;
- ✚ Laboratori formativi dedicati;
- ✚ "Peer - to - Peer";
- ✚ Formazione on line.

Al completamento della formazione il tutor accogliente dovrà compilare un questionario esplicativo dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà firmato dal dirigente scolastico.

Il portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di prova con il Comitato di valutazione della scuola e comprenderà al suo interno una relazione finale in forma di documentazione didattica.

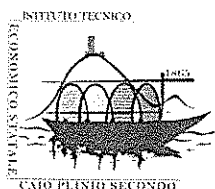
Il compenso al docente tutor è stabilito in sede di contrattazione d'Istituto, siglata il 2 gennaio 2018.



Il Dirigente Scolastico

Bonessa Silvana Campisano





ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"CAIO PLINIO SECONDO"

CORSI DIURNI E SERALI

Via Italia Libera, 1 - 22100 COMO Tel. 031/3300711 - Fax 031/3300739

Succursale Via Jacopo Rezia, 9 Tel. 031/266445 - Fax 031/269786

Sito Internet: <http://www.caioplinio.gov.it> E-Mail: cotd01000g@istruzione.it

Codice fiscale 80018180135

SCUOLA CAPOFILA AMBITO 12



Prot. n.1653 /VII-6

Como, 7 marzo 2017

Alla docente Galeazzi Katia

e p.c. :

Alla prof. ssa Pozzi Giulia

Alla DSGA

Dott.ssa Maria Catalano

Agli Atti

Al Sito Web

Oggetto: Nomina Tutor anno di prova per docente neoassunto
Anno scolastico 2017/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ✓ VISTI gli artt. 437, 438, 440 del D.lgs. 297/94;
- ✓ VISTO l'art.25 del D.lgs. 165/2001;
- ✓ VISTO l'art. 1 comma115-116-117-118-119-120 della legge 107/2015;
- ✓ VISTO il DM 850/2015;
- ✓ Vista la nota MIUR prot.n. 33989 del 2/08/2017
- ✓ VISTA la nota MIUR prot. 36167 del 5/11/2015 e successive integrazioni;
- ✓ VISTO il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato stipulato in data 01/09/2017 tra la prof.ssa POZZI Giulia PZZGLI67H53C933X e il Dirigente dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia;
- ✓ VISTO il verbale del Collegio Docenti del 11/09/2017 avente ad oggetto "Nomina tutor per docente neoassunto";

DECRETA

di conferire l'incarico di TUTOR all'insegnante **GALEAZZI KATIA**, docente presso questo Istituto con cattedra a tempo indeterminato per la classe di concorso A-24 (Lingua inglese) che affiancherà l'insegnante **POZZI GIULIA**, docente neo immesso in ruolo per l'anno scolastico in corso.

Nello specifico il tutor ha il compito di "sostenere il docente in formazione durante il corso dell'anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione"; il docente tutor è,



Istituto con certificazione di qualità ISO 9001/UNI EN ISO 9001:2008
Progettazione ed erogazione del servizio di istruzione superiore e di orientamento





ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "CAIO PLINIO SECONDO"

CORSI DIURNI E SERALI

Via Italia Libera, 1 - 22100 COMO Tel. 031/3300711 - Fax 031/3300739

Succursale Via Jacopo Rezia, 9 Tel. 031/266445 - Fax 031/269786

Sito Internet: <http://www.caioplinio.gov.it> E-Mail: cotd01000g@istruzione.it

Codice fiscale 80018180135

SCUOLA CAPOFILA AMBITO 12



Nello specifico il tutor ha il compito di "sostenere il docente in formazione durante il corso dell'anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione"; il docente tutor è, inoltre, da considerarsi facilitatore dei rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso all'informazione" (CM 267/91).

Il docente tutor nello specifico avrà le funzioni di:

- ✓ sostenere il collega neo immesso ad assumere il proprio ruolo all'interno dell'istituto;
- ✓ condividere il percorso formativo scolastico;
- ✓ garantire l'integrazione della formazione con l'attività didattica della scuola;
- ✓ coordinarsi con il Dirigente Scolastico, il Direttore del corso e l'e-tutor.

Durante la formazione in ingresso il neo docente elabora un proprio Portfolio professionale, che si conclude con un progetto formativo personale, sulla base dell'autoanalisi delle competenze maturate anche a seguito della formazione e dei bisogni della scuola in cui presta la propria attività.

Il Portfolio assume un risvolto di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente. Il nuovo percorso formativo del docente neo assunto sarà suddiviso in quattro fasce per un totale di 50 ore:

- ✚ Incontri informativi e di accoglienza;
- ✚ Laboratori formativi dedicati;
- ✚ "Peer - to - Peer";
- ✚ Formazione on line.

Al completamento della formazione il tutor accogliente dovrà compilare un questionario esplicativo dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà firmato dal dirigente scolastico.

Il portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di prova con il Comitato di valutazione della scuola e comprenderà, al suo interno, una relazione finale in forma di documentazione didattica.

Il compenso al docente tutor è stabilito in sede di contrattazione d'Istituto, siglata il 2 gennaio 2018.



Il Dirigente Scolastico

(Bianca Silvana Campisano)





ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"CAIO PLINIO SECONDO"

CORSI DIURNI E SERALI

Via Italia Libera, 1 – 22100 COMO Tel. 031/3300711 - Fax 031/3300739

Succursale Via Jacopo Rezia, 9 Tel. 031/266445 - Fax 031/269786

Sito Internet: <http://www.caioplinio.gov.it> E-Mail: cotd01000g@istruzione.it

Codice fiscale 80018180135

SCUOLA CAPOFILA AMBITO 12



Prot. n.1652 /VII-6

Como, 7 marzo 2017

Alla docente Specchia Filomena

e p.c. :

Alla prof. ssa Galdenzi Francesca

Alla DSGA

Dott.ssa Maria Catalano

Agli Atti

Al Sito Web

Oggetto: Nomina Tutor anno di prova per docente neoassunto
Anno scolastico 2017/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ✓ VISTI gli artt. 437, 438, 440 del D.lgs. 297/94;
- ✓ VISTO l'art.25 del D.lgs. 165/2001;
- ✓ VISTO l'art. 1 comma115-116-117-118-119-120 della legge 107/2015;
- ✓ VISTO il DM 850/2015;
- ✓ Vista la nota MIUR prot.n. 33989 del 2/08/2017
- ✓ VISTA la nota MIUR prot. 36167 del 5/11/2015 e successive integrazioni;
- ✓ VISTO il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato codice AN00000000020629Z4000001 stipulato in data 13/09/2017 tra la prof.ssa GALDENZI Francesca GLDFNC80T42A271K e il Dirigente dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia;
- ✓ VISTO il verbale del Collegio Docenti del 11/09/2017 avente ad oggetto "Nomina tutor per docente neoassunto";

DECRETA

di conferire l'incarico di TUTOR all'insegnante **SPECCHIA FILOMENA**, docente presso questo Istituto con cattedra a tempo indeterminato per la classe di concorso A-47 (Scienze matematiche) che affiancherà l' insegnante **GALDENZI FRANCESCA**, docente neo immesso in ruolo per l'anno scolastico in corso.

Nello specifico il tutor ha il compito di "sostenere il docente in formazione durante il corso dell'anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di



Istituto con certificazione di qualità ISO 9001/UNI EN ISO 9001:2008
Progettazione ed erogazione del servizio di istruzione superiore e di orientamento





ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "CAIO PLINIO SECONDO"

CORSI DIURNI E SERALI

Via Italia Libera, 1 - 22100 COMO Tel. 031/3300711 - Fax 031/3300739

Succursale Via Jacopo Rezia, 9 Tel. 031/266445 - Fax 031/269786

Sito Internet: <http://www.caioplinio.gov.it> E-Mail: cotd01000g@istruzione.it

Codice fiscale 80018180135

SCUOLA CAPOFILA AMBITO 12



Nello specifico il tutor ha il compito di "sostenere il docente in formazione durante il corso dell'anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione"; il docente tutor è, inoltre, da considerarsi facilitatore dei rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso all'informazione" (CM 267/91).

Il docente tutor nello specifico avrà le funzioni di:

- ✓ sostenere il collega neo immesso ad assumere il proprio ruolo all'interno dell'istituto;
- ✓ condividere il percorso formativo scolastico;
- ✓ garantire l'integrazione della formazione con l'attività didattica della scuola;
- ✓ coordinarsi con il Dirigente Scolastico, il Direttore del corso e l'e-tutor.

Durante la formazione in ingresso il neo docente elabora un proprio Portfolio professionale, che si conclude con un progetto formativo personale, sulla base dell'autoanalisi delle competenze maturate anche a seguito della formazione e dei bisogni della scuola in cui presta la propria attività.

Il Portfolio assume un risvolto di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente. Il nuovo percorso formativo del docente neo assunto sarà suddiviso in quattro fasce per un totale di 50 ore:

- ✚ Incontri informativi e di accoglienza;
- ✚ Laboratori formativi dedicati;
- ✚ "Peer - to - Peer";
- ✚ Formazione on line.

Al completamento della formazione il tutor accogliente dovrà compilare un questionario esplicativo dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà firmato dal dirigente scolastico.

Il portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di prova con il Comitato di valutazione della scuola e comprenderà al suo interno una relazione finale in forma di documentazione didattica.

Il compenso al docente tutor è stabilito in sede di contrattazione d'Istituto, siglata il 2 gennaio 2018.



Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Silvana Campisano)

