**Nome e Cognome:**

**Barrare l’area prescelta**

|  |  |
| --- | --- |
| Area della funzione | **AREA 1** **POF PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA** * Coordinamento delle attività del Piano;
* Progettazione e coordinamento della programmazione disciplinare, interdisciplinare e pluridisciplinare;
* Ampliamento dell’offerta formativa - coordinamento della progettazione curricolare autonoma dell’Istituto e monitoraggio;
* Formazione ed aggiornamento professionale del personale di tutto l’Istituto;
* Monitoraggio dei risultati delle proposte didattiche;
* Autovalutazione Istituto, promuovendone il piano di miglioramento in collaborazione con lo staff di Presidenza.

 **POF: VALUTAZIONE MONITORAGGIO DEGLI ESITI** * Organizzazione ed analisi degli esiti degli studenti (INVALSI, SCRUTINI, ESAMI di STATO, ecc.), in modo da promuovere azioni migliorative in collaborazione con lo staff di Presidenza.

 **POF: VALUTARE PER MIGLIORARE** * Progettazione, coordinamento, monitoraggio delle attività di valutazione di Istituto, in particolare il Sistema Qualità (ne presidia l'organizzazione, gli audit e la documentazione) e il RAV, promuovendone il piano di miglioramento degli esiti e dei processi in collaborazione con lo staff di Presidenza.

**AREA 2** **INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI*** Coordinamento delle attività inter/multiculturali e di compensazione, integrazione e recupero per la prevenzione del disagio e della dispersione scolastica degli alunni stranieri;
* Formazione ed aggiornamento professionale del personale di tutto l’Istituto;
* Monitoraggio dei risultati delle proposte didattiche;
* Autovalutazione Istituto, promuovendone il piano di miglioramento in collaborazione con lo staff di Presidenza.

 **INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI*** Azioni di definizione di un sistema di orientamento dell’Istituto;
* Progettazione, Coordinamento e gestione delle attività di continuità e orientamento in ingresso; Coordinamento dei rapporti con le scuole medie, con le famiglie;
* Organizzazione e coordinamento della campagna di sensibilizzazione per le iscrizioni;
* Promozione e coordinamento delle linee di azione finalizzate alla lotta alla dispersione scolastica e al contrasto del disagio;
* Proposta di formazione ed aggiornamento professionale del personale di tutto l’Istituto;
* Monitoraggio dei risultati delle proposte didattiche;
* Autovalutazione Istituto, promuovendone il piano di miglioramento in collaborazione con lo staff di Presidenza.

 **INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI*** Progettazione, Coordinamento e gestione delle attività di recupero e potenziamento per la prevenzione della dispersione e dell'insuccesso scolastici;
* Progettazione di interventi di sportello di metodo di studio, mappe concettuali, corsi di recupero;
* Progettazione di interventi di sostegno allo studio, anche con offerta formativa opzionale pomeridiana.

 **INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI*** Progettazione, Coordinamento e gestione delle attività di riorientamento, di accoglienza degli alunni provenienti da altri istituti, da percorsi professionali regionali e statali, dalla mobilità studentesca ecc;
* Orientamento alunni corso serale e raccordo con attività diurne;
* Promozione e coordinamento delle linee di azione finalizzate alla lotta alla dispersione scolastica e al contrasto del disagio;
* Proposta Formazione ed aggiornamento professionale del personale di tutto l’Istituto;
* Monitoraggio dei risultati delle proposte didattiche;
* Autovalutazione Istituto, promuovendone il piano di miglioramento in collaborazione con lo staff di Presidenza .

 **INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI*** Progettazione e predisposizione delle condizioni per accoglienza, inserimento ed inclusione degli allievi diversamente abili, degli alunni con BES e DSA;
* Coordinamento dei rapporti con le scuole secondarie di 1° grado, con le famiglie, con l’Università e con il mondo delle imprese e associazionismo;
* Coordinamento dei rapporti con funzionari ed operatori degli Enti ed istituzioni deputati all’assistenza socio – psico–pedagogica;
* Coordinamento dello sportello DSA (da attivare);
* Coordinamento dei percorsi progettuali PEI e PED;
* Proposta Formazione ed aggiornamento professionale del personale di tutto l’Istituto;
* Monitoraggio dei risultati delle proposte didattiche;
* Autovalutazione Istituto, promuovendone il piano di miglioramento in collaborazione con lo staff di Presidenza.

**AREA 3** **INTERVENTI E SERVIZI PER IL LAVORO DEI DOCENTI*** Progettazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro, predisposizione modulistica e monitoraggio;
* Rapporti con enti pubblici ed aziende per la realizzazione di stage formativi;
* Reperimento partners e stipula Convenzioni; pianificazione, calendarizzazione e collocamento alunni;
* Monitoraggio e resoconto dell’attività;
* Accoglienza e forme di tutoring ai nuovi docenti, supplenti e tirocinanti sul tema dell'alternanza;
* Promozione della formazione e del piano di miglioramento in collaborazione con lo staff di Presidenza
 |
| Requisiti professionali |  |
| Risultati attesi |  |
| Azioni |  |
| Tempi |  |
| Modalità di verifica dei risultati attesi |  |