**Nome e Cognome:**

**Barrare l’area prescelta**

|  |  |
| --- | --- |
| Area della funzione | **AREA 1**  **POF PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA**   * Coordinamento delle attività del Piano; * Progettazione e coordinamento della programmazione disciplinare, interdisciplinare e pluridisciplinare; * Ampliamento dell’offerta formativa - coordinamento della progettazione curricolare autonoma dell’Istituto e monitoraggio; * Formazione ed aggiornamento professionale del personale di tutto l’Istituto; * Monitoraggio dei risultati delle proposte didattiche; * Autovalutazione Istituto, promuovendone il piano di miglioramento in collaborazione con lo staff di Presidenza.   **POF: VALUTAZIONE MONITORAGGIO DEGLI ESITI**   * Organizzazione ed analisi degli esiti degli studenti (INVALSI, SCRUTINI, ESAMI di STATO, ecc.), in modo da promuovere azioni migliorative in collaborazione con lo staff di Presidenza.   **POF: VALUTARE PER MIGLIORARE**   * Progettazione, coordinamento, monitoraggio delle attività di valutazione di Istituto, in particolare il Sistema Qualità (ne presidia l'organizzazione, gli audit e la documentazione) e il RAV, promuovendone il piano di miglioramento degli esiti e dei processi in collaborazione con lo staff di Presidenza.   **AREA 2**  **INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI**   * Coordinamento delle attività inter/multiculturali e di compensazione, integrazione e recupero per la prevenzione del disagio e della dispersione scolastica degli alunni stranieri; * Formazione ed aggiornamento professionale del personale di tutto l’Istituto; * Monitoraggio dei risultati delle proposte didattiche; * Autovalutazione Istituto, promuovendone il piano di miglioramento in collaborazione con lo staff di Presidenza.   **INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI**   * Azioni di definizione di un sistema di orientamento dell’Istituto; * Progettazione, Coordinamento e gestione delle attività di continuità e orientamento in ingresso; Coordinamento dei rapporti con le scuole medie, con le famiglie; * Organizzazione e coordinamento della campagna di sensibilizzazione per le iscrizioni; * Promozione e coordinamento delle linee di azione finalizzate alla lotta alla dispersione scolastica e al contrasto del disagio; * Proposta di formazione ed aggiornamento professionale del personale di tutto l’Istituto; * Monitoraggio dei risultati delle proposte didattiche; * Autovalutazione Istituto, promuovendone il piano di miglioramento in collaborazione con lo staff di Presidenza.   **INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI**   * Progettazione, Coordinamento e gestione delle attività di recupero e potenziamento per la prevenzione della dispersione e dell'insuccesso scolastici; * Progettazione di interventi di sportello di metodo di studio, mappe concettuali, corsi di recupero; * Progettazione di interventi di sostegno allo studio, anche con offerta formativa opzionale pomeridiana.   **INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI**   * Progettazione, Coordinamento e gestione delle attività di riorientamento, di accoglienza degli alunni provenienti da altri istituti, da percorsi professionali regionali e statali, dalla mobilità studentesca ecc; * Orientamento alunni corso serale e raccordo con attività diurne; * Promozione e coordinamento delle linee di azione finalizzate alla lotta alla dispersione scolastica e al contrasto del disagio; * Proposta Formazione ed aggiornamento professionale del personale di tutto l’Istituto; * Monitoraggio dei risultati delle proposte didattiche; * Autovalutazione Istituto, promuovendone il piano di miglioramento in collaborazione con lo staff di Presidenza .   **INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI**   * Progettazione e predisposizione delle condizioni per accoglienza, inserimento ed inclusione degli allievi diversamente abili, degli alunni con BES e DSA; * Coordinamento dei rapporti con le scuole secondarie di 1° grado, con le famiglie, con l’Università e con il mondo delle imprese e associazionismo; * Coordinamento dei rapporti con funzionari ed operatori degli Enti ed istituzioni deputati all’assistenza socio – psico–pedagogica; * Coordinamento dello sportello DSA (da attivare); * Coordinamento dei percorsi progettuali PEI e PED; * Proposta Formazione ed aggiornamento professionale del personale di tutto l’Istituto; * Monitoraggio dei risultati delle proposte didattiche; * Autovalutazione Istituto, promuovendone il piano di miglioramento in collaborazione con lo staff di Presidenza.   **AREA 3**  **INTERVENTI E SERVIZI PER IL LAVORO DEI DOCENTI**   * Progettazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro, predisposizione modulistica e monitoraggio; * Rapporti con enti pubblici ed aziende per la realizzazione di stage formativi; * Reperimento partners e stipula Convenzioni; pianificazione, calendarizzazione e collocamento alunni; * Monitoraggio e resoconto dell’attività; * Accoglienza e forme di tutoring ai nuovi docenti, supplenti e tirocinanti sul tema dell'alternanza; * Promozione della formazione e del piano di miglioramento in collaborazione con lo staff di Presidenza |
| Requisiti professionali |  |
| Risultati attesi |  |
| Azioni |  |
| Tempi |  |
| Modalità di verifica dei risultati attesi |  |