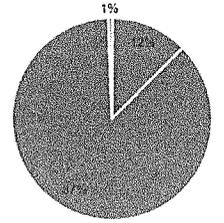


		LORDO DIPENDENTE		77.441,54	DOCENTI		
ALLEGATO1 -DISTRIBUZIONE FIS DOCENTI - A.S		Fis		65.596,34	61.953		
		n. ore	3.535		61.862,50	spesa FIS	
INCARICHI ORGANIZZATIVI STAFF DI PRESIDENZA		Docenti	Ore	TOT ORE	Totale	Incaricati	
f	Collaboratore (Orientamento, Didattica, R.E.)	1	180	180	forfettario 3.150,00	Corbetta	
f	Responsabile sede Via Rezia	1	70	70	forfettario 1.225,00	Guarise	
a	Responsabile sede serale - Referente CPIA	1	40	40	forfettario 700,00	Ciccione	
a	Responsabile sostituzioni	1	60	60	forfettario 1.050,00	Cappelletti	
a	Referente Organizzazione Sicurezza manutenzione	1	90	90	forfettario 1.575,00	Bernardo	
					7.700,00		
					54.253,00		
SUPPORTO ALLA DIDATTICA		Docenti		TOT ORE	Totale	Incaricati	
b	Coordinatori Dipartimenti	17	26	442	17,5 7.735,00		
b	Coordinatori di classe	56	35	1960	17,5 34.300,00		
b	Responsabili Palestre	2	6	12	17,5 210,00		
RIORGANIZZ@ZIONE		8	35	280	17,5 4.900,00		
VALUT@PPREZZA		3	20	60	17,5 1.050,00		
		10	16	160	17,5 2.800,00		
FORM@ZIONE		3	10	30	17,5 525,00		
		7	5	35	17,5 612,50		
EDUCAZIONE CIVICA		3	20	60	17,5 1.050,00		
		8	4	32	17,5 560,00		
					0		
					53.742,50		
					510,50		
supporto all'organizzazione della didattica							
c	Tutor Docenti anno di prova	2	12	24	17,5 420,00		
ATTIVITA' AGGIUNTIVE D'INSEGNAMENTO b) e)							
Progetti e attività dell'arricchimento dell'offerta formativa non curricolare							
					420,00		
					90,50		
					UTILIZZATI 61.862,50		

VALORIZ DOC+ATA	DSGA	ATA
16.645,20	4.800,00	15.488,31
13.316,16	80%	

BASE FIS DOCENTI 2020-21



- 1
- 2
- 3

beno, 08/03/21 *R. De* *Scrup*



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE

"CAIO PLINIO SECONDO"

CORSI DIURNI E SERALI

Via Italia Libera, 1 - 22100 COMO Tel. 031/3300711 - Fax 031/3300739

Succursale Via Jacopo Rezia, 9 Tel. 031/266445 - Fax 031/269786

Sito Internet: <http://www.caioplinio.edu.it> E-Mail: cotd01000g@istruzione.it

Codice fiscale 80018180135 SCUOLA CAPOFILA AMBITO 12



Distribuzione FIS Docenti 2021/21

In merito alla distribuzione del Fis docenti si è riconosciuto il valore organizzativo dei docenti per facilitare l'attività del collegio dei docenti e dei consigli di classe e di dipartimento, anche come supporto ai singoli docenti sia per l'erogazione della didattica digitale a distanza e/ o integrata, sia per la gestione dell'attività generale della scuola.

Nel prospetto allegato è stata inserita la valorizzazione del merito del personale pari ad euro 13.316,16. Tale somma è stata distribuita tenuto conto dell'impegno profuso quest'anno più che mai da parte del personale DOCENTE che ha operato in funzione dell'organizzazione della scuola per il rientro in sicurezza, per il supporto alla didattica digitale e ai consigli di classe, nella predisposizione e attivazione delle procedure del protocollo e del tracciamento rispetto all'emergenza sanitaria in corso.

Nello staff del Dirigente si è valorizzato il docente con funzioni relative alla organizzazione della sicurezza; Tutti coloro per i quali si propone la valorizzazione hanno operato e operano anche in momenti di chiusura e sospensione delle lezioni.

ALLEGATO 1 - DISTRIBUZIONE FIS DOCENTI - A.S 2020 2021
INCARICHI ORGANIZZATIVI STAFF DI PRESIDENZA
Collaboratore (Orientamento, Didattica, R.E.)
Responsabile sede Via Rezia
Responsabile sede serale - Referente CPIA
Responsabile sostituzioni
Referente Organizzazione Sicurezza manutenzione
SUPPORTO ALLA DIDATTICA
Coordinatori Dipartimenti
Coordinatori di classe
Responsabili Palestre
RIORGANIZZ@ZIONE
VALUT@PPREZZA
FORM@ZIONE

Como, 08/03/21 d.l. Scherf

EDUCAZIONE CIVICA
supporto all'organizzazione della didattica
Tutor Docenti anno di prova
ATTIVITÀ AGGIUNTIVE D'INSEGNAMENTO b) e)
Progetti e attività dell'arricchimento dell'offerta formativa non curricolare
LEGENDA premialità distribuita a valorizzare le funzioni in aggiunta alla quota di fis

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Silvana CAMPISANO
(Firma autografa a mezzo stampa, ai sensi per gli effetti dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n° 39/1993)

Com, 08/03/21 D.L. 

Disponibilità complessiva: € 4.563,55

N.	funzioni strumentali	AREA			
1	Roncononi Elisa	COORDINAMENTO E GESTIONE DEL POF AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO	100%	1 quota intera	1.225,00
2	Ghioldi Rosaria	ORIENTA- MOTIVA - RIORIENTA	100%	1 quota intera	1.225,00
3	Radice Anna		50%	1/2 quota	437,00
4	Lo Faro Fabrizio	BEN-ESSERE	50%	1/2 quota	437,00
5	Granata Giuseppe	RAV PDM RENDICONTAZIONE SOCIALE	100%	1 quota intera	1.225,00
					4.550,00

Comis 08/03/21 D.G. - H. G.



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"CAIO PLINIO SECONDO"

CORSI DIURNI E SERALI

Via Italia Libera, 1 – 22100 COMO Tel. 031/3300711 - Fax 031/3300739

Succursale Via Jacopo Rezia, 9 Tel. 031/266445 - Fax 031/269786

Sito Internet: <http://www.caioplinio.edu.it> E-Mail: cotd01000g@istruzione.it

Codice fiscale 80018180135 SCUOLA CAPOFILA AMBITO 12



In merito alla distribuzione del FIS- ATA:

Nel prospetto allegato è stata inserita la **valorizzazione del merito del personale ATA** pari ad euro 3329,04.

Tale somma è stata distribuita tenendo conto dell'impegno profuso quest'anno più che mai da parte del personale ATA nella organizzazione, supporto al DSGA e al DS e nella pulizia dell'ambiente scolastico in vista dell'emergenza sanitaria in corso.

Per i C.S.:

- Si è inteso valorizzare coloro i quali hanno provveduto a garantire l'apertura della scuola in sicurezza, avendo data la propria disponibilità al maggior carico di lavoro in vista dei lavori di pitturazione di agosto/sett. 2020.
- Fatte salve le mansioni relative alla pulizia delle aule e degli spazi assegnati ad ogni collaboratore (spazi, banchi, suppellettili ecc.) secondo la frequenza e i tempi di cui al PAA 2020-2021, alcuni collaboratori hanno un compito aggiuntivo di coordinamento relativamente al piano a cui sono assegnati. Tale compito non è in alcun modo di sostituzione del DSGA, ma è di raccolta - delle segnalazioni dei colleghi e informazione a quest'ultimo delle eventuali anomalie ecc. o problemi che si dovessero presentare in particolare per quel che riguarda le situazioni che richiedono interventi per il contrasto al Covid. Il collega collaboratore scolastico avrà cura che ci sia il normale passaggio di consegne dell'avvicendamento dei turni di presenza.

Per gli A.A.:

- si è inteso premiare l'A.A. nominata quale supporto amministrativo, in collaborazione con la DSGA e la DS, con l'incarico operativo del monitoraggio e applicazione di tutte le misure e iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19; nonché del contatto telefonico e supporto alle famiglie nel caso di insorgenza di un caso da trattare secondo il protocollo di emergenza e predisponendo le operazioni previste per il tracciamento.

In merito alla costituzione del FIS le voci base degli A.A. sono:

- **SEGRETERIA DIGITALE:** è stata distribuita la somma di euro 100,00 ad ogni A.A. (tranne ad un A.A. lavoratore fragile che sta svolgendo S.W. e continuerà per tutto l'anno scolastico) in vista dell'impegno sempre più crescente dell'utilizzo del digitale all'interno della segreteria;
- **SUPPORTO AL DSGA:** è stato distribuito ai coordinatori di aree in base al supporto dato al DSGA secondo le proprie aree, valorizzando maggiormente l'area contabile;
- **MEPA:** nell'area contabilità tale cifra è stata data all'A.A. che utilizza la procedura di acquisto del Mercato elettronico della P.A.;
- **GRADUATORIE:** la cifra è stata distribuita tra le due A.A. che hanno provveduto ad effettuare le verifiche delle graduatorie in merito alle nuove GPS;
- **PTOF:** si è valorizzato il coordinamento tra l'ufficio e supporto al PTOF (progettualità, coordinamento dei passaggi tra organi collegiali e altri adempimenti) in modo da migliorare e rendere più snelli i passaggi burocratici in un momento così delicato della vita della scuola;

Com, 08/03/21 R.U.

- PAGOINRETE: valorizzare il POS come implementazione digitali anche dell'utenza;
 - ENTI ESTERNI: la somma è stata data agli A.A. che gestiscono le relazioni con gli Ente esterni oltre alle segnalazioni all'amministrazione provinciale, RSPP e ASPP referente interno di ogni adempimento necessario alla sicurezza D.lgs. 81/2008;
 - MAGAZZINO: è stato inteso valorizzare l'impegno dell'A.A. addetta al Registro di magazzino nella predisposizione di tutte le attività necessarie in vista del rinnovo e ricognizione inventariale del 2021 ed alle procedure di comodato d'uso previste per i device;
 - COORDINAMENTO DI AREA: riguarda le somme distribuite ai coordinatori delle tre aree (didattica/ personale e protocollo/ contabilità magazzino e affari generali).
- Quest'anno non è stato dato alcun incentivo in merito allo S.W. a differenza dello scorso anno scolastico, dove tutte le componenti scolastiche hanno dovuto affrontare nuove modalità lavorative senza alcuna formazione specifica.

Le voci degli A.T. sono costituite da:

- INVENTARIO: a differenza degli altri anni gli A.T. hanno lavorato alla predisposizione dei format e consegna dei PC in comodato d'uso per lo svolgimento della DDI;
- OPEN DAY: la somma è stata attribuita alla A.T. che si sta occupando dell'OPEN DAY in modalità on-line;
- SUPPORTO DOCENTI: quest'anno, a seguito dell'emergenza sanitaria in corso, anche gli A.T. hanno dovuto modificare la propria prestazione di lavoro agendo da supporto al singolo insegnante che fa lezione di DID a scuola e predisponendo i vari device.

Per gli Incarichi Specifici (di cui si allega prospetto) si precisa che è stato inserito il personale che non ha ricevuto alcuna somma dalla valorizzazione e non in possesso dell'art. 7. Le voci sono quelle sotto elencate:

Comunicazione scuola e supporto a tutte le componenti
Revisione inventario 2021
Coordinamento segreteria digitale
Piccola manutenzione
Supporto covid

In merito alla prestazione di lavoro del personale ATA:

In materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 conseguenti all'applicazione del DPCM del 03.11.2020 sono state disposte integrazioni al Piano di lavoro ATA e pertanto:

1. si è provveduto ad attuare lo Smart Working per tutte le situazioni a rischio aventi ad oggetto i lavoratori fragili;
2. gli AA che svolgono il lavoro in presenza osservano tutti i giorni l'orario di 7 ore e 12 continuative dal lunedì al venerdì per cui sono stati soppressi i turni pomeridiani;
3. la DSGA svolge lo stesso orario degli A.A. E' previsto, su autorizzazione del Dirigente, la flessibilità collegata a specifiche necessità relative agli adempimenti e alle loro tempistiche;
4. si è provveduto ad effettuare un maggior distanziamento all'interno degli uffici di segreteria;
5. il personale assistente tecnico svolge la propria attività lavorativa a supporto della DDI, della didattica di laboratorio e degli adempimenti connessi alla consegna di materiale tecnologico;
6. a seguito della attuale sospensione del serale l'orario di apertura della Istituzione scolastica è dalle ore 7.00 alle ore 16.42; pertanto i collaboratori scolastici - tenendo conto dell'attività amministrativa in presenza e dei servizi essenziali - osservano i seguenti turni:

TURNI	LUN-VEN
Apertura	07:00 - 14:12

Com, 08/03/21 d.h. 

Mattino	07:30 – 14:42
Pomeriggio	09:30 - 16:42

7. Ogni modifica all'orario di lavoro ed eventuale necessità di straordinari va pianificata, organizzata e autorizzata dal DSGA e come supervisione dal DS.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Silvana CAMPISANO
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. 39/1993)

Camp, 08/03/21 D.L. S. Campisano

Incarichi Specifici - ATA 2020_2021

Art.47 Incarichi Specifici A.S. 2020/2021

Disponibilità € 3.424,79 Lordo dipendente**€ 3.424****€ 0,79**

	<i>Qualifica</i>	<i>Contr.</i>	<i>Importo L.D.</i>	<i>Incarico 2020/2021</i>
Montanaro Monica	A.A.	T.I.	550,00	Comunicazione scuola e supporto a tutte le componenti
Pinto Maria	A.A.	T.I.	262,00	Revisione inventario 2021
Nuzziello Roberto	A.A.	T.I.	262,00	Revisione inventario 2021
Lucibello Melisa	A.A.	T.I.	550,00	Coordinamento segreteria digitale
Iannotti Salvatore	C.S.	T.D.	550,00	Piccola manutenzione
Masticchio Francesco	C.S.	T.I.	550,00	Piccola manutenzione
Vesentini Rosanna	C.S.	T.I.	500,00	Supporto covid
Adduci	C.S.	T.I.	200,00	Piccola manutenzione
TOTALE LORDO DIPENDENTE			3.424,00	

Coms, 08/03/21 R.G. 

PREVISIONE PCTO 2020 - 2021

Ore docenti € 17,50 (Lordo D.) - Ore Assistente Amministrativo (Lordo D.) € 14,50

GRUPPO DI COORDINAMENTO ROA	TUTOR A.S. 2020/21	PROGETTO C.d.C AFM/RIM/SIA	PROGETTO C.d.C TUR	ROA
DOCENTI N. 14 X 20 ORE = 280 X 17,50 € = € 4.900,00	DOCENTI N. 15 X 10 ORE = 150 X 17,50 = € 2.625,00	N. 16 UNITÀ X 10 ORE = 160 x 17,50 = € 2.800,00	N. 8 UNITA' X 10 ORE = 80 x 17,50 = € 1.400,00	DOCENTI N. 2 x 200 ORE = 400 x 17,50 = € 7.000,00
BRUNELLI L.				
CASTELLINI R.	DOCENTI N. 3 X 20 ORE = 60 X 17,50 = € 1.050,00			
CIFFARELLI R.				
FOA G.	DOCENTI N. 10 X 5 ORE = 50 X 17,50 = € 875,00			
FOCONI M.C.				
GUARISE E.				
IANNONE L.				
LAIKAUF D.				
LURASCHI				
OLIVIERO C.				
OSTINELLI A.				
PISTORI M.				
PRETARI L.				
VIGLIOTTI S.				

SOTTOGRUPPO FORMAZIONE - * (N. 4 UNITA' - 18 ORE A € 35,00) RICERC-AZIONE (1 UNITA' A 10 ORE a € 17,50)
€ 805,00

SPESA PRESUNTA € 22.995,00

ORE COMPLESSIVE PRESUNTE 1058 + 50 (UFFICIO PLACEMENT)

CAPITOLO DI BILANCIO A.4.1.

FINANZIAMENTO DALLO STATO A.S. 2020/21

Totale spesa presunta (Lordo dipendente) € 22.995,00 (Lordo Dipendente)

Al lordo dipendente devono essere aggiunti gli oneri a carico dell'amministrazione (Lordo Stato) per un tot di € 30.514,36

A tale somma deve aggiungersi il compenso per gli ESPERTI ESTERNI

NOTE :

MOTIVAZIONALE DELLLO STUDENTE IN QUANTO LE MODALITA' DEL PCTO, DELIBERATE IN CD HANNO
DOCUMENTAZIONE PER ANNO SCOLASTICO ATTUALE E PROSSIMO RELATIVAMENTE ALLA PROGETTAZIONE

Comb, 08/03/21 P.L. 

A.A.	UFFICIO PLACEMENT
N. 1 (50 ORE) x 14,50 = € 725,00	N. 1 A.A. (20 ORE) x 14,50 + N. 3 DOCENTI X 10 ORE x 17,50 = 290 + 525 = € 815,00

Coms, 08/03/'21 D-G. S.L. - L.A.