



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE  
"CAIO PLINIO SECONDO"  
CORSI DIURNI E SERALI  
Via Italia Libera, 1 – 22100 COMO Tel. 031/3300711 - Fax 031/3300739  
Succursale Via Jacopo Rezia, 9 Tel. 031/266445 - Fax 031/269786  
Sito Internet: <http://www.caioplinio.edu.it> E-Mail: [cotd01000g@istruzione.it](mailto:cotd01000g@istruzione.it)  
Codice fiscale 80018180135



Como 3 febbraio 2021

Destinatari: Docenti  
e.p.c. DSGA (Dott.ssa F. Sarno)

**Oggetto: comunicazione interna soli docenti: sostituzioni e uso laboratori.**

Gentili docenti nel ricordare che tutti voi dovete essere **in servizio 5 minuti prima**, come da Contratto e quindi attendere gli studenti che entrano scaglionati, senza assembramenti, **in aula**, corre l'obbligo di richiamare le disposizioni relative alla sostituzione dei colleghi assenti in modo che non si verifichino fraintendimenti che potrebbero dare luogo a responsabilità.

Come già anticipato dalla precedente comunicazione del 01/02/2021 <https://www.caioplinio.edu.it/chiarimenti-rispetto-alle-disposizioni-organizzative-emanate-per-il-rientro-in-presenza-corso-diurno/> si è dovuto, per garantire la vigilanza e l'erogazione del servizio scolastico in presenza, disporre che le ore di potenziamento, presenti nell'orario di servizio pubblicato, come ore a disposizione **fossero tutte, in questa seconda fase dell'anno scolastico, se non autorizzate con provvedimento specifico della scrivente, destinate alla sostituzione di colleghi assenti.**

La comunicazione, ad opera della collega Cappelletti o di un docente dello staff in sua assenza, se possibile, avviene anche qualche giorno prima, tranne nel caso in cui il collega si assenti il giorno stesso per malattia e, pur entrando alla prima ora, lo comunichi pochi minuti prima. In quel caso, come sapete, si tenta un contatto telefonico, ma non sempre il docente destinatario della disposizione risponde, per cui lo si avvisa al momento alle otto o 5 minuti prima.

Il vigente CCNL suggerisce la possibilità di un orario plurisettimanale, normalmente da 2 a 4 settimane a patto che la parte variabile dell'orario non oltrepassi le sei ore settimanali e sia comunque definita con congruo preavviso e può essere previsto nell'orario di alcuni singoli consigli di classe.

La prof.ssa Cappelletti terrà conto delle disponibilità e darà indicazioni di sostituzione **in entrambe le sedi scolastiche**, vista la vicinanza degli edifici, **avendo come unica priorità quella di evitare di lasciare le classi senza vigilanza.**

Il Dirigente Scolastico, con atto di gestione, procede alla formulazione dell'orario che, come sapete nella *Contrattazione integrativa di istituto* è tra le materie oggetto di solo confronto (non di contrattazione).



## ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "CAIO PLINIO SECONDO"

CORSI DIURNI E SERALI

Via Italia Libera, 1 – 22100 COMO Tel. 031/3300711 - Fax 031/3300739  
Succursale Via Jacopo Rezia, 9 Tel. 031/266445 - Fax 031/269786  
Sito Internet: <http://www.caioplinio.edu.it> E-Mail: [cotd01000g@istruzione.it](mailto:cotd01000g@istruzione.it)

Codice fiscale 80018180135



Non è previsto un orario stabile per tutto l'anno, anche se la collega Anna Della Spina ha fatto sforzi incredibili per evitare modifiche frequenti, nonostante la necessità di operare con ingressi scaglionati ecc. nel rispetto delle decisioni del tavolo Prefettizio.

Se il Dirigente, in base ad esigenze organizzativo-didattiche ha la necessità di un cambio orario imminente, può impartire al Docente in questione un ordine di servizio. In realtà è una condizione che non si è verificata a memoria di chi scrive, ma che potrebbe verificarsi visto il momento che stiamo tutti vivendo.

Auspicabile sempre un minimo di tempo di preavviso (frutto anche dell'attenzione dei singoli colleghi assenti) e il consenso dell'insegnante ma, tuttavia, non sembra si possa **in alcun modo** ritenere accettabile un rifiuto da un insegnante con ore di potenziato.

Pare opportuno ricordare che la collega Cappelletti agisce su disposizioni della scrivente e sulla scorta delle indicazioni regolarmente deliberate in Collegio dei docenti e che pertanto la richiesta di sostituzione è da intendersi come un ordine di servizio. Si rispetta l'ordine di servizio e poi, eventualmente, si chiede un colloquio per manifestare un reclamo o chiedere un chiarimento.

A seguito di quanto sopra scritto si dispone che l'eventuale ora di sostituzione che non è stata fatta, in accordo con la prof.ssa Cappelletti, venga collocata in altra mattina, alla prima ora e utilizzata per supplenze e si auspica che comportamenti non adeguati, frutto presumibilmente di un fraintendimento, non si verifichino più in futuro.

Si richiama tutti al rispetto delle disposizioni di sicurezza e alle disposizioni relative alla vigilanza in tutti i momenti dell'attività scolastica.

Si deve attenersi rigorosamente a quanto pubblicato dal Comitato tecnico scientifico, evitando di allarmare con preoccupazioni infondate scientificamente. Nessuno può pretendere l'utilizzo di una postazione o di una classe in modo esclusivo e tutti devono collaborare nel mantenere le condizioni di igienizzazione. **Il docente, in quanto lavoratore, è il primo responsabile della propria sicurezza**, se lo stesso non provvede ad igienizzare la propria postazione al suo arrivo o non la lascia igienizzata quando ha finito, non è rispettoso delle norme di comportamento per la propria tutela e per quella degli altri lavoratori.

Per quel che riguarda **l'utilizzo dei laboratori** si è predisposto un protocollo ancora più dettagliato, ma che non può andare a modificare il quadro generale, per non cadere in ulteriori problemi. In sintesi:

- Il professore entra e igienizza la sua postazione.
- Gli studenti entreranno, uno alla volta, sul tavolino posto all'ingresso, **sempre visibile al professore**, troveranno un rotolo di carta, il disinfettante per igienizzare e il gel per le mani. Provvederanno ad igienizzare le mani e a staccare un foglio di carta;



## ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "CAIO PLINIO SECONDO"

CORSI DIURNI E SERALI

Via Italia Libera, 1 - 22100 COMO Tel. 031/3300711 - Fax 031/3300739

Succursale Via Jacopo Rezia, 9 Tel. 031/266445 - Fax 031/269786

Sito Internet: <http://www.caioplinio.edu.it> E-Mail: [cotd01000g@istruzione.it](mailto:cotd01000g@istruzione.it)

Codice fiscale 80018180135



- il primo della fila prenderà l'igienizzante e, velocemente pulirà la propria postazione e passerà al secondo. Nel frattempo entrerà la collaboratrice scolastica (assegnata al laboratorio) che, con un suo igienizzante personale, inizierà a pulire dall'ultima fila in modo da rendere celere l'operazione.

Rimangono le disposizioni precedenti rispetto all'utilizzo delle fotocopie sul quale il protocollo del Comitato Tecnico Scientifico è stato preciso e che i nostri protocolli hanno ripreso e ai quali si richiama al rispetto.

Con l'occasione si rivolge a tutti i docenti che hanno utilizzato le loro ore di potenziamento per garantire il buon funzionamento del servizio, in sicurezza, un ringraziamento particolare per l'aiuto quotidiano che stanno offrendo alla nostra comunità

Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Silvana Campisano)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 del 2 del D.leg. 39/1993