



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "CAIO PLINIO SECONDO"

CORSI DIURNI E SERALI

Via Italia Libera, 1 - 22100 COMO Tel. 031/3300711 - Fax 031/3300739
Succursale Via Jacopo Rezia, 9 Tel. 031/266445 - Fax 031/269786
Sito Internet: <http://www.caioplinio.gov.it> E-Mail: cotd01000g@istruzione.it



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica ITES "Caio Plinio Secondo" di Como.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2016/17
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 15 luglio al 31 agosto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratti integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

Art. 2 - Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 - Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
 - a. Contrattazione integrativa
 - b. Informazione preventiva
 - c. Informazione successiva
 - d. Interpretazione autentica, come da art. 2.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.



Istituto con certificazione di qualità ISO 9001/UNI EN ISO 9001:2008
Progettazione ed erogazione del servizio di istruzione superiore e di orientamento



[Handwritten signatures]



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE

"CAIO PLINIO SECONDO"

CORSI DIURNI E SERALI

Via Italia Libera, 1 - 22100 COMO Tel. 031/3300711 - Fax 031/3300739

Succursale Via Jacopo Rezia, 9 Tel. 031/266445 - Fax 031/269786

Sito Internet: <http://www.caioplinio.gov.it> E-Mail: cotd01000g@istruzione.it



Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa

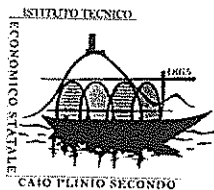
1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL e fatte salve le disposizioni imperative, indicate accanto ad ogni voce:
 - a. criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990, modificata e integrata dalla legge 83/2000 (art. 6, co. 2, lett. j);
 - b. attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 6, co. 2, lett. k);
 - c. criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (art. 6, co. 2, lett. l);
 - d. compenso per il personale coinvolto nei progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9, co. 4);
 - e. compenso per i docenti titolari di funzioni strumentali al PTOF (art. 33, co. 2);
 - f. compenso per i docenti individuati dal dirigente quali suoi collaboratori (art. 34, co. 1);
 - g. modalità di retribuzione delle prestazioni del personale ATA eccedenti l'orario di servizio, purché debitamente autorizzate dal Dirigente (art. 51, co. 4);
 - h. indennità e compensi relativi alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola (art. 88, cc. 1 e 2).
4. Sono inoltre oggetto di contrattazione le seguenti materie:
 - a.1 modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa. Tenendo conto che l'assegnazione dei docenti alle classi è disposta dal Dirigente Scolastico (art. 396 D.L.vo 297/94), che esercita i poteri di gestione ed organizzazione



Istituto con certificazione di qualità ISO 9001/UNI EN ISO 9001:2008

Progettazione ed erogazione del servizio di istruzione superiore e di orientamento





ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE

"CAIO PLINIO SECONDO"

CORSI DIURNI E SERALI

Via Italia Libera, 1 - 22100 COMO Tel. 031/3300711 - Fax 031/3300739

Succursale Via Jacopo Rezia, 9 Tel. 031/266445 - Fax 031/269786

Sito Internet: <http://www.caioplinio.gov.it> E-Mail: cotd01000g@istruzione.it



previsti dall'art. 25 del Dlgs 165/01, sulla base dei criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto (art. 10 del D.L.vo 297/94) delle proposte del collegio dei docenti (art. 7 D.L.vo 297/94), della legge 107/15 si concordano i seguenti criteri da applicare di norma nel seguente ordine fatte salve le prerogative del Dirigente:

- 1 continuità di norma sulle classi quarta e quinta
- 2 disponibilità e competenza dei docenti a sviluppare particolari progetti e/o specifici aspetti dell'indirizzo
- 3 al fine di garantire a ciascuna classe e indirizzo un'offerta formativa di pari qualità, equa distribuzione nei consigli di classe di docenti con nomina a tempo determinato e indeterminato
- 4 verticalizzazione degli insegnamenti pluriennali
- 5 limitare l'assegnazione dello stesso docente a più classi quinte per agevolare l'organizzazione dei lavori delle commissioni durante gli esami di Stato
- 6 disponibilità ad assumere incarico di coordinatore
- 7 eventuali richieste motivate degli interessati, compatibili con le indicazioni di cui sopra.

a.2 modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA nel rispetto delle esigenze di servizio.

Assistenti amministrativi:

- 1 disponibilità manifestata
evitare per quanto possibile la rotazione tra i vari uffici
- 2 conoscenza delle tecnologie informatiche
- 3 esperienze relative all'attività da svolgere

Assistenti tecnici

- 1 disponibilità manifestata
- 2 conoscenze informatiche specifiche
- 3 esperienze precedenti

Collaboratori scolastici

- 1 disponibilità manifestata
- 2 professionalità acquisite in specifiche attività

L'assegnazione del personale ATA alla succursale è disposta dal Dirigente Scolastico secondo i criteri stabiliti dalla contrattazione, i quali verranno applicati a partire dal successivo anno scolastico, tenuto conto delle esigenze di servizio.

- assegnazione a rotazione annuale del personale collaboratore scolastico tra la sede e la succursale.

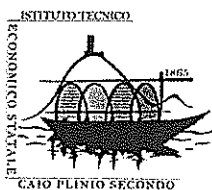
b criteri e modalità relativi all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.

Per quanto riguarda i criteri relativi all'articolazione dell'orario del personale Docente e ATA si concorda quanto segue:

- l'orario di servizio del personale Docente verrà predisposto dal Dirigente
- Istituto con certificazione di qualità ISO 9001/UNI EN ISO 9001:2008
Progettazione ed erogazione del servizio di istruzione superiore e di orientamento



Handwritten signature and initials



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "CAIO PLINIO SECONDO"

CORSI DIURNI E SERALI

Via Italia Libera, 1 - 22100 COMO Tel. 031/3300711 - Fax 031/3300739

Succursale Via Jacopo Rezia, 9 Tel. 031/266445 - Fax 031/269786

Sito Internet: <http://www.caioplinio.gov.it> E-Mail: cotd01000g@istruzione.it



Scolastico tenendo conto dell'eventuale giorno libero richiesto qualora non in contrasto con le esigenze di servizio. Per ciascuna ora della settimana ai docenti che lo desiderano verrà data la possibilità di dichiarare la propria disponibilità ad effettuare supplenze. Si applicheranno le disposizioni relative all'organico dell'autonomia ai sensi del comma 85 della L. 107/15

- l'orario di servizio del personale ATA sarà continuativo e scandito in base al piano delle attività predisposto dal DSGA all'inizio dell'anno scolastico, consta di 36 ore settimanali per il personale non coinvolto nella rotazione settimanale continuativa sul turno serale (Assistenti Amministrativi ad esclusione di chi effettua lo sportello serale, Assistenti Tecnici e Collaboratori Scolastici in servizio nella succursale). I Collaboratori Scolastici che turnano sul serale (sede di via Italia Libera) e l'Assistente Amministrativo che effettua lo sportello serale fruiscono delle 35 ore settimanali come previsto dall'art. 55 del CCNL 29/11/2007.
- può essere adottata la flessibilità dell'orario di servizio al personale ATA come previsto dall'art. 53 comma 2 lettera a del CCNL 2006/2009 tenuto conto dell'esigenze di servizio

criteri per l'elaborazione piano ferie del personale ATA

Il piano delle ferie, predisposto dal DSGA con congruo anticipo sulla base delle richieste presentate dal personale entro i termini sotto indicati, viene approvato dal Dirigente Scolastico.

Termini per la presentazione delle domande:

- 30 novembre per il periodo natalizio
- 30 giorni prima della ricorrenza pasquale
- 15 aprile per il periodo estivo

Il piano verrà approvato entro i 5 giorni successivi per il periodo natalizio e pasquale; entro il 15 maggio per il periodo estivo. Le ferie, le festività soppresse e i riposi compensativi devono essere preventivamente autorizzati: non si applica in questo caso il principio del silenzio-assenso poiché il servizio scolastico è rivolto a minori e vanno garantite le opportune misure di salvaguardia del servizio stesso.

Elaborato il piano ferie, gli interessati non possono modificare la propria richiesta, se non in casi eccezionali. L'accoglimento di eventuali modifiche è subordinato alle esigenze di servizio, alla disponibilità dei colleghi e allo scambio dei periodi.

I criteri di individuazione del personale Docente da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo di Istituto, sono i seguenti:

- disponibilità dichiarata
- titoli posseduti ed esperienze pregresse
- competenze acquisite



Istituto con certificazione di qualità ISO 9001/UNI EN-ISO 9001:2008
Progettazione ed erogazione del servizio di istruzione superiore e di orientamento





ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE

"CAIO PLINIO SECONDO"

CORSI DIURNI E SERALI

Via Italia Libera, 1 - 22100 COMO Tel. 031/3300711 - Fax 031/3300739

Succursale Via Jacopo Rezia, 9 Tel. 031/266445 - Fax 031/269786

Sito Internet: <http://www.caioplinio.gov.it> E-Mail: cotd01000g@istruzione.it



I criteri di individuazione del personale ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo di Istituto tenendo presente che, le mansioni previste dalla I e dalla II posizione economica verranno svolte durante l'orario di servizio che gli incarichi specifici potranno essere svolti durante il proprio turno di lavoro fatte salve le esigenze primarie di vigilanza sugli alunni e sorveglianza degli spazi e dei locali, le verifiche sul lavoro effettivamente svolto verranno effettuate dal DSGA, il Fondo potrà venire decurtato in proporzione alle assenze effettuate per periodi superiori ai quindici giorni consecutivi per tutte le voci generiche (es. disponibilità alla sostituzione dei colleghi assenti, supporto docenti), sono i seguenti:

- disponibilità dichiarata
- titoli di studio specifici rispetto all'attività da svolgere
- attività di formazione ed aggiornamento effettuata
- esperienze precedenti

Art. 6 – Informazione preventiva

1. Sono oggetto di informazione preventiva le seguenti materie:
 - a. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
 - b. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
 - c. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
 - d. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - e. utilizzazione dei servizi sociali;
 - f. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni
2. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Informazione successiva

1. Sono oggetto di informazione successiva le seguenti materie:
 - a. nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto.
 - b. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.
 - c. i nominativi e i relativi importi riguardanti l'assegnazione del bonus per la valorizzazione del merito

CAPO II - DIRITTI SINDACALI



Istituto con certificazione di qualità ISO 9001/UNI EN ISO 9001:2008
Progettazione ed erogazione del servizio di istruzione superiore e di orientamento





ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE

"CAIO PLINIO SECONDO"

CORSI DIURNI E SERALI

Via Italia Libera, 1 - 22100 COMO Tel. 031/3300711 - Fax 031/3300739

Succursale Via Jacopo Rezia, 9 Tel. 031/266445 - Fax 031/269786

Sito Internet: <http://www.caioplinio.gov.it> E-Mail: cotd01000g@istruzione.it



Art. 8 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in via Italia Libera 1 piano rialzato e via Rezia ingresso/scala e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato in via Itali Libera 1 concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico e ingresso, nonché dell'assistenza ai piani per cui n°5 unità di personale ausiliario e n°1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 10 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La



Istituto con certificazione di qualità ISO 9001/UNI EN ISO 9001:2008
Progettazione ed erogazione del servizio di istruzione superiore e di orientamento





ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE

"CAIO PLINIO SECONDO"

CORSI DIURNI E SERALI

Via Italia Libera, 1 - 22100 COMO Tel. 031/3300711 - Fax 031/3300739

Succursale Via Jacopo Rezia, 9 Tel. 031/266445 - Fax 031/269786

Sito Internet: <http://www.caioplinio.gov.it> E-Mail: cotd01000g@istruzione.it



comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art. 11 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 12 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL e dalle disposizioni della l.107/15.
2. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 13 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo sentito il DSGA.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a. disponibilità manifestata
 - b. specifica professionalità
 - c. sede presso cui effettuare la prestazione aggiuntiva
3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

Art. 14 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.



Istituto con certificazione di qualità ISO 9001/UNI EN ISO 9001:2008
Progettazione ed erogazione del servizio di istruzione superiore e di orientamento





ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"CAIO PLINIO SECONDO"
CORSI DIURNI E SERALI

Via Italia Libera, 1 - 22100 COMO Tel. 031/3300711 - Fax 031/3300739
Succursale Via Jacopo Rezia, 9 Tel. 031/266445 - Fax 031/269786
Sito Internet: <http://www.caioplinio.gov.it> E-Mail: cotd01000g@istruzione.it



**TITOLO QUARTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI
SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

Art. 15 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 16 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.

Art. 17 - Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
 - addetto al primo soccorso
 - addetto al primo intervento sulla fiamma
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.
4. Alle figure sensibile viene destinato un budget complessivo pari a €....., gravante sui fondi appositamente assegnati dal MIUR

TITOLO QUINTO - NORME TRANSITORIE E FINALI

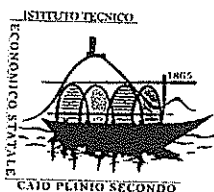
Art. 18 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verifichino le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.



Istituto con certificazione di qualità ISO 9001/UNI EN ISO 9001:2008
Progettazione ed erogazione del servizio di istruzione superiore e di orientamento





ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"CAIO PLINIO SECONDO"

CORSI DIURNI E SERALI

Via Italia Libera, 1 - 22100 COMO Tel. 031/3300711 - Fax 031/3300739
Succursale Via Jacopo Rezia, 9 Tel. 031/266445 - Fax 031/269786
Sito Internet: <http://www.caioplinio.gov.it> E-Mail: cotd01000g@istruzione.it



Art.19 - Validità dell'accordo

Il presente contratto conserva validità fino a nuova negoziazione.

All'inizio di ogni anno scolastico le parti si incontrano per verificare la volontà di confermare o meno le norme contenute nel presente contratto.

Como,

Allegato al presente contratto le tabelle relative ai compensi

Allegati:

- 1) Tabella di distribuzione FIS docenti
- 2) Tabella di distribuzione FIS ATA
- 3) Tabella delle Funzioni Strumentali
- 4) Tabella degli Incarichi Specifici



Istituto con certificazione di qualità ISO 9001/UNI EN ISO 9001:2008
Progettazione ed erogazione del servizio di istruzione superiore e di orientamento



FONDO D'ISTITUTO 2016/2017

VEDI PIANO DI RIPARTO AL 09/12/2016

DISPONIBILITA' 2016/2017	DISPONIBILI 2016/2017		Assegnaz. 2016/17		Resti anni precedenti	
	Lordo Stato	Lordo dip.	Lordo Stato	Lordo dip.	Lordo Stato	Lordo dip.
FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA	91.258,46	68.770,51	88.392,70	66.610,93	2.865,76	2.159,58
FUNZIONI STRUMENTALI	7.224,04	5.443,89	7.224,04	5.443,89	-	-
INCARICHI SPECIFICI	4.242,84	3.197,32	4.242,84	3.197,32	-	-
TOTALE	102.725,34	77.411,72	99.859,58	75.252,14	2.865,76	2.159,58

Distribuzione FIS 2016/17	
Lordo Stato	Lordo dip.
6.250,17	4.710,00
942,90	710,55
64.992,03	48.976,66
19.073,37	14.373,30
91.258,47	68.770,51

DSGA
Sostituto DSGA
docenti 80%
ATA 20%

(1) € 2.135,22 ATA e € 24,36 Docenti

The block contains two large handwritten signatures and a set of initials. One signature is a cursive 'Kef', and the other is a more complex cursive signature. To the right of these is a set of initials that appear to be 'PB' followed by a stylized flourish.

Collaboratori della Presidenza	Docenti	Ore	Totale
Collaboratore vicario	1	100	1.750,00
Responsabile sede Via Rezia	1	40	700,00
Incarichi organizzativi	Docenti	Ore	Totale
Responsabile sede serale - Referente CPIA	1	40	700,00
Responsabile sostituzioni	1	50	875,00
Commissione orario, plico telematico, predisposiz.CdC e scrutini	1	180	3.150,00
Reg.Eletr.;Manut.sito Web;Gen.Web;promozione PNSD	1	30	525,00
Sito web,coord.promozione PNSD	1	20	350,00
Amministrazione Trasparente: Reg.Eletr.;Manut.sito Web;resp.lab.;C	-	-	-
Resp.Laboratori informatici	1	20	350,00
Resp.Laboratorio di scienze	1	5	87,50
Commissione promozione PNSD e PON	7	5	612,50
Verifica acquisizione progetti viaggi di istruzione	1	30	525,00
Commissione gare d'appalto	2	5	175,00
Comitato Tecnico Scientifico	6	10	1.050,00
Coordinatori di classe	53	20	18.550,00
Coordinatori DD	18	6	1.890,00
Tutor Alternanza scuola-lavoro	-	-	-
Fundraiser	-	-	-
Referente Organizzazione Sicurezza	-	-	-
Comitato di valutazione	-	-	-
RLS	-	-	-
Organizzazione Biblioteca Antica	-	-	-
Supporto al lavoro dei docenti			
Tutor anno di prova	3	10	525,00
Sostegno agli studenti			
Commissione orientamento in entrata (passerelle, passaggi, idoneità)	8	3	420,00
Gruppo di lavoro orientamento in entrata	30	6	3.150,00
Organizzazione stage estivi (luglio-agosto)	2	15	525,00
Orientamento in uscita Placement-FIXO	5	5	437,50
Orientamento in uscita verso l'Università-FIXO, Almadiploma	1	10	175,00
Gruppo di lavoro GLI	8	5	700,00
Gruppo POF	13	10	2.275,00
Referente DSA	-	-	-
Certificazioni internazionali lingua spagnola	2	5	175,00
Certificazioni internazionali lingua inglese	1	10	175,00
Certificazioni internazionali lingua francese	1	10	175,00
Certificazioni internazionali lingua tedesca	1	10	175,00
ECDL Esami	1	5	87,50
ECDL Corsi	-	-	-
Promozione ECDL	-	-	-
Gestione biblioteca	-	-	-
Gruppo sportivo	1	5	87,50
Progetti			
Referente adozioni	1	5	87,50
Gruppo progettazione curricolo	2	5	175,00
Gruppo assi biennio	6	5	525,00
Gruppo triennale indirizzo trasversalità	5	4	350,00
Gruppo creazioni prove per classi parallele	6	10	1.050,00
Gruppo progettazione classi aperte	6	10	1.050,00
Elezioni: rappresentamti di classe si diventa	1	10	175,00
Eco-Schools	9	10	1.575,00
Biblioteca viva (responsabile)	1	20	350,00
Biblioteca viva (gruppo)	5	10	875,00
La classe non è acqua	2	6	210,00
Progetto FAI	3	5	262,50
Valutare per migliorare			
Nucleo autovalutazione	-	-	-
Competenze di cittadinanza	2	5	175,00
Eccellenze	-	-	-
Recupero			
Sportelli didattici e corsi di recupero	34		1.744,16

[Handwritten signature]

	Lordo Stato	Lordo dip.
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	59.426,38	44.782,50
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico	3.251,15	2.450,00
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero	2.314,50	1.744,16
	64.992,03	48.976,66

[Handwritten signature]

Finanziamento

Lordo Stato	7.224,04
Resti a.s. prec. (lordo dipend.)	-
Lordo dipend.	5.443,89

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "CAIO PLINIO SECONDO"

	Cognome e nome	Lordo	Impdag	F.do Credito	Imponibile	Impel	Netto	Irap	Impdag	INPS	ORE
Funzioni strumentali (C.U.)											
PTOF	Bridi Cristina	875,00	77,00	3,06	794,94	302,08	492,86	74,38	211,75	-	50,00
Validare per migliorare	Garofano Silvia	717,50	63,14	2,51	651,85	247,70	404,15	60,99	173,64	-	41,00
Inclusione e differenziazione	Curia Assunta	350,00	30,80	1,23	317,97	120,83	197,14	29,75	84,70	-	20,00
Inclusione e differenziazione	Riva Cecilia	350,00	30,80	1,23	317,97	120,83	197,14	29,75	84,70	-	20,00
INVALSI	Specchia Filomena	175,00	15,40	0,61	158,99	60,42	98,57	14,88	42,35	-	10,00
INVALSI	Lakrauf Daniela	175,00	15,40	0,61	158,99	60,42	98,57	14,88	42,35	-	10,00
Orientamento in ingresso	Corbetta Rita	875,00	77,00	3,06	794,94	302,08	492,86	74,38	211,75	-	50,00
Rimotivazione e riorientamento	Mucicino Rosa Maria	875,00	77,00	3,06	794,94	302,08	492,86	74,38	211,75	-	50,00
Recupero, potenziamento e ascolto	Ponizio Cristina	875,00	77,00	3,06	794,94	302,08	492,86	74,38	211,75	-	50,00
Recupero, potenziamento e ascolto (supporto tecnico)	Roddi Marco	175,00	15,40	0,61	158,99	60,42	98,57	14,88	42,35	-	10,00
TOTALE		5.442,50	478,94	19,04	4.944,52	1.878,94	3.065,58	462,65	1.317,09	-	311,00

Fondo d'Istituto - Personale ATA
a.s. 2016/2017

2016/2017														
	Cognome	Totale	I.S.	FIS	Segreteria Digitale	Nomine L.107/15	Mastercom (1)	Anno di prova	Supporto formaz.cl.	PTOF Viaggi istr.	Tessere Fotoc.	Piano scuola dig.	Rapporti Provincia	Open Day
IS	AA 1 A.A.	1.250,00	450,00	800,00	400,00		200,00		200,00					
Art.7	AA 1 A.A.	300,00	-	300,00	200,00									
IS	AA 1 A.A.	1.050,00	450,00	600,00	200,00		100,00						100,00	
2°p.	AA 1 A.A.	200,00	-	200,00	200,00					300,00				
Art.7	AA 1 A.A.	300,00	-	300,00	200,00						100,00			
IS	AA 1 A.A.	1.000,00	400,00	600,00	200,00	200,00		200,00						
Art.7	AA 1 A.A.	600,00	-	600,00	400,00			200,00						
Art.7	AA 1 A.A.	600,00	-	600,00	200,00	200,00		200,00						
IS	AA 1 A.A.	550,00	150,00	400,00	200,00		100,00			100,00				
			-	-										
Art.7	AT 1 A.T.	500,00	-	500,00										
IS	AT 1 A.T.	1.050,00	600,00	450,00								250,00	50,00	200,00
IS	AT 1 A.T.	600,00	150,00	450,00								250,00		200,00
			-	-								250,00		200,00

2016/2017														
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		2016/2017											
		Cognome	Totale	I.S.	FIS	Verif.period. magazzini	Lavori semintrattati	Respons. ingresso	Alunni difficoltà	Serale	Sost.coll.	Fotoc.e supp. docenti	Sicurezza
	CS	1 C.S.	520,00	-	520,00		200,00		50,00	100,00	80,00	60,00	30,00
Art.7	CS	1 C.S.	520,00	-	520,00		200,00		50,00	100,00	80,00	60,00	30,00
Art.7	CS	1 C.S.	220,00	-	220,00		-		50,00	-	80,00	60,00	30,00
IS	CS	1 C.S.	1.020,00	800,00	220,00		-		50,00	-	80,00	60,00	30,00
Art.7	CS	1 C.S.	320,00	-	320,00		-		50,00	-	80,00	60,00	30,00
	CS	1 C.S.	220,00	-	220,00		-		50,00	100,00	80,00	60,00	30,00
Art.7	CS	1 C.S.	320,00	-	320,00		-		50,00	-	80,00	60,00	30,00
	CS	1 C.S.	520,00	-	520,00		200,00		50,00	100,00	80,00	60,00	30,00
	CS	1 C.S.	520,00	-	520,00		200,00		50,00	100,00	80,00	60,00	30,00
	CS	1 C.S.	520,00	-	520,00		200,00		50,00	100,00	80,00	60,00	30,00
	CS	1 C.S.	520,00	-	520,00		200,00		50,00	100,00	80,00	60,00	30,00
IS	CS	1 C.S.	817,00	197,00	620,00		200,00	100,00	50,00	100,00	80,00	60,00	30,00
	CS	1 C.S.	520,00	-	520,00		200,00		50,00	100,00	80,00	60,00	30,00
	CS	1 C.S.	620,00	-	620,00		200,00	100,00	50,00	100,00	80,00	60,00	30,00
Art.7	CS	1 C.S.	220,00	-	220,00		-		50,00	100,00	80,00	60,00	30,00
Art.7	CS	1 C.S.	940,00	-	940,00	250,00	200,00	100,00	50,00	-	80,00	60,00	30,00
									50,00	100,00	80,00	60,00	100,00

9	AA	4.400,00
3	AT	1.400,00
16	CS	7.340,00
Ore da rec.		1.233,30
Total		14.373,30



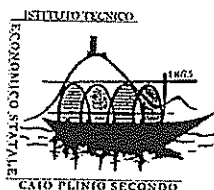
Finanziamento

Lordo Stato	4.242,84
Resti a.s. prec. (lordo dip.)	-
Lordo dipend.	3.197,32

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "CAIO PLINIO SECONDO"

Incarico 2016/2017	Cognome e nome	Contr.	Totale	Inpdap 8,80%	F.do Credito	Imponibile	Irpef	Netto	Irap	Inpdap	Inps
Supporto formaz.classi/R.E./SIDI	Aruta Loredana Rosalia	T.I.	450,00	39,60	1,58	408,82	110,38	298,44	38,25	108,90	-
Manutenzione su 2 sedi	Bocchile Gerardino	T.I.	800,00	70,40	2,80	726,80	196,24	530,56	68,00	193,60	-
Sito Web	Ciccarello Giovanna	T.I.	450,00	39,60	1,58	408,82	110,38	298,44	38,25	108,90	-
Young Lariofiere (predisposizione)	Ciccarello Giovanna	T.I.	150,00	13,20	0,53	136,27	36,79	99,48	12,75	36,30	-
Young Lariofiere (allegimento)	Gambino Antonio	T.I.	150,00	13,20	0,53	136,27	36,79	99,48	12,75	36,30	-
Supporto docenti INVALSI	Malorgio Corrado	T.D.	300,00	26,40	1,05	272,55	73,59	198,96	25,50	72,60	4,83
Supporto manutenzione sede	Mastriacchio Francesco	T.I.	197,00	17,34	0,69	178,97	48,32	130,65	16,75	47,67	-
Pratiche diverse neo-assunti	Pinto Maria	T.I.	200,00	17,60	0,70	181,70	49,06	132,64	17,00	48,40	-
Supporto DSGA pers.ATA	Pinto Maria	T.I.	200,00	17,60	0,70	181,70	49,06	132,64	17,00	48,40	-
Supporto attività fund-raising	Malorgio Corrado	T.D.	150,00	13,20	0,53	136,27	36,79	99,48	12,75	36,30	2,42
Supporto sostituz.doc./colleg.R.E. docenti/SIDI	Verde Grazia	T.I.	150,00	13,20	0,53	136,27	36,79	99,48	12,75	36,30	-
			3.197,00	281,34	11,22	2.904,44	784,19	2.120,25	271,75	773,67	7,25





ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"CAIO PLINIO SECONDO"

CORSI DIURNI E SERALI

Via Italia Libera, 1 - 22100 COMO Tel. 031/3300711 - Fax 031/3300739
Succursale Via Jacopo Rezia, 9 Tel. 031/266445 - Fax 031/269786
Sito Internet: <http://www.caioplinio.gov.it> E-Mail: cotd01000g@istruzione.it



IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 20/02 alle ore 9.00 nel locale c/o Presidenza viene
sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo
dell'Istituto CAIO PLINIO SECONDO DI COMO

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e
della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore [Signature]

PARTE SINDACALE

RSU [Signature]

SINDACATI

SCUOLA

TERRITORIALI

FLC/CGIL.....

CISL/SCUOLA.....

UIL/SCUOLA.....

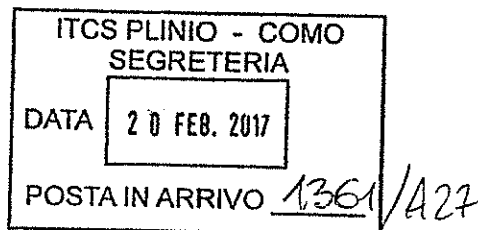
SNALS/CONFSAL.....

GILDA/UNAMS.....



Istituto con certificazione di qualità ISO 9001/UNI EN ISO 9001:2008
Progettazione ed erogazione del servizio di istruzione superiore e di orientamento





Contrattazione d'Istituto 2016/2017
presso ITES "Caio Plinio Secondo" Como

Il sottoscritto Prof. Gerardo Angelo Cornacchia componente RSU in questo Istituto al fine di rispettare il proprio ruolo di soggetto istituzionalmente rappresentativo dei diritti dei lavoratori ha partecipato alla riunione del tavolo sindacale del 13/2/2017 per dar voce a quanto era emerso in assemblea sindacale (*seppure a stretta maggioranza, 21 su 43, meno della maggioranza assoluta dei presenti*) e continuare la contrattazione.

Ha cercato di modificare, per quanto ancora possibile, visto i tempi e i modi già evidenziati nel documento del 21 dicembre u.s., il contenuto del documento proposto in assemblea sia nella parte normativa che in quella economica.

Non avendo ritenuto significative le variazioni prospettate e soprattutto non condividendo il contenuto che, per l'anno scolastico in corso, continua ad essere sostanzialmente espressione discrezionale del D.S. senza garantire, a suo avviso, l'imparzialità di trattamento per gran parte dei lavoratori, ha proposto la consultazione referendaria sull'approvazione del contratto, in modo da consentire a tutto il personale di esprimersi nel merito sulla versione definitiva che si firmerà oggi. Tale proposta non ha ricevuto il consenso delle altre due componenti la RSU e quindi è stata bocciata.

Pertanto, preso atto di quanto accaduto e nell'intento di continuare a rappresentare quell'ampia parte del personale che non si sente tutelato da questo accordo, dichiara, ancora con più convinzione, la sua contrarietà alla firma del documento proposto.

Como, 20 febbraio 2017

In Fede
Prof. Gerardo Angelo Cornacchia

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'G. Cornacchia'.