



# ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "CAIO PLINIO SECONDO"

CORSI DIURNI E SERALI



### ALLEGATO AL DECRETO n. 1430/I1 del 18 MARZO 2020

AL PERSONALE ATA

AI DOCENTI

AI GENITORI

AGLI STUDENTI

e, p.c. alle RSU D'Istituto

OGGETTO: Svolgimento dell'attività lavorativa in "modalità agile" degli uffici dell'Istituto
Tecnico Economico Caio Plinio Secondo di Como

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;

Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;

Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;

Visto il D. Lgs. 81/2008 e in particolare gli artt. 18, 43, 44

Visto il CCNL scuola vigente;

Visto il Contratto Integrativo di Istituto ultimo vigente;

Vista le Note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n.279 dell'8 marzo 2020 e

n. 323 del 10 marzo 2020;

Visto l'art. 1 punto 6 del DPCM dell'11 marzo 2020;

Visto il Decreto Legge n. 18 del 17/3/2020;

Visto il Piano delle attività proposto dal Direttore SGA Reggente e Dimissionario al 3 marzo 2020

Visto il proprio decreto n.1430/I1

**Tenuto conto** della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid-19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione,

## **DISPONE QUANTO SEGUE**

 dal 19 marzo 2020, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, gli uffici amministrativi e i servizi tecnici dell'Istituto Tecnico Economico Caio Plinio Secondo di Como funzioneranno in modalità lavoro agile dal lunedì al venerdì.

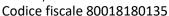




# ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "CAIO PLINIO SECONDO"

CORSI DIURNI E SERALI

Via Italia Libera, 1 – 22100 COMO Tel. 031/3300711 - Fax 031/3300739 Succursale Via Jacopo Rezia, 9 Tel. 031/266445 - Fax 031/269786 Sito Internet: http://www.caioplinio.edu.it E-Mail: cotd01000g@istruzione.it





- l'AA facente funzioni di DSGA (Il DSGA reggente si è dimesso in data 3 marzo 2020) e del personale amministrativo e tecnico opereranno con lavoro agile, reperibili nella fascia oraria giornaliera 9,00 – 12.00 se prevista come fascia di reperibilità telefonica nella mansione.
- Il Dirigente Scolastico garantirà costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità indifferibili connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica.
- Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dall'assistente amministrativo, in utilizzo da ieri in funzione di DSGA, incarico assunto a seguito delle dimissioni del 3 marzo del DSGA reggente;
- L'ufficio amministrativo, in tutte le aree, è organizzato con lavoro agile;
- Il personale Collaboratore Scolastico e gli Assistenti Tecnici, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della dell'art. 87 del D. L. n. 18 del 17 marzo 2020 resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici o di intervento tecnico informatico. Nel periodo dal 19 marzo al termine indicato nell'art. 1 del presente decreto è esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse e di tutti gli istituti previsti dalla contrattazione collettiva, senza deroghe. Tale periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge.
- Il personale a disposizione potrà essere chiamato in servizio per lo svolgimento dell'attività lavorativa, in caso di necessità con convocazione del Dirigente scolastico / DSGA disposta nella giornata precedente, salvo urgenze.

Si conferma la sospensione totale del ricevimento al pubblico fino alla durata dell'emergenza.

È comunque assicurata l'operatività didattica dell'Istituto attraverso la Didattica a Distanza, la comunicazione tramite registro elettronico e messanger e la comunicazione tramite il docente coordinatore.

I contatti saranno mantenuti in essere attraverso il seguente numero:

Centralino Tel. 0313300711

### Attivi dalle 9.00 alle12.00, da lunedì a venerdì

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso le seguenti caselle di posta elettronica:

cotd01000g@istruzione.it cotd01000g@pec.istruzione.it segreteria.didatttica@caioplinio.edu.it

Lo **sportello di prenotazione** online rimane attivo.

Le presenti disposizioni potranno essere integrate o modificate, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Il Dirigente Scolastico (Dott.ssa Silvana Campisano)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del 2 del D.leg. 39/1993